



משטרת ישראל אגף המבצעים



-בלמ"ס-

נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

			נהלי אג"מ
מספר: 220.007.01	תת-פרק: שיטור עירוני	פרק: שיטור וקהילה	
שם: ניהול הפעלת מערך שיטור עירוני			תאריך פרסום: 06/06/2021
			תאריך תחילה: 06/06/2021
			תאריך ביטול:
			נוסח: 2

1. כללי:

- בהחלטת הממשלה בנושא הגברת הביטחון האישי נקבע כי תוקמנה במשטרת ישראל יחידות שיטור ייעודיות לטיפול בעבירות איכות החיים בתחום העירוני / מוניציפאלי.
- יחידות ייעודיות אלה תקראנה "יחידות אכיפה עירוניות".
- יחידות האכיפה עירוניות תופעלנה בערים כפי שנקבעו בהחלטת הממשלה בשלב הראשון, וערים נוספות המוגדרות ע"י וועדת הפנים והגנ"ס בכנסת.
- היחידה תפעל בפיקוד קצין השיטור העירוני אשר יהיה כפוף למפקד התחנה / ק' אג"ם במרחב אופרטיבי, ועל פי תחומי העיסוק כפי שהוגדרו במועצה לאכיפה עירונית, בהתאם לעקרונות שנקבעו בהחלטת הממשלה.
- היחידה תפעל בצורה מתואמת, מסונכרנת ומשולבת עם גורמי הרשות המקומית.

2. מושגים:

א. המועצה לאכיפה עירונית

הפורום המרכזי ברמה המקומית בראשות ראש הרשות המקומית. תפקידו לגבש את המדיניות הכוללת ברמה העירונית בתיאום עם משטרת ישראל, (יחידה טריטוריאלית) ולתרגמה לתוכנית אופרטיבית מתואמת לכוח השיטור העירוני וכוח הפקחים הייעודי. הפורום יתכנס פעמיים בשנה, בין החודשים נוב' – דצמ' לסיכום שנה ולקביעת יעדים לשנה הבאה ובין החודשים יוני-יולי לביצוע סטטוס למעקב אחר היעדים שנקבעו.

ג. ועדת ההיגוי הלאומית

פורום לקביעת מדיניות ברמה הלאומית בראשות מנכ"ל משרד לביטחון פנים, מנכ"ל משרד פנים, הממונה על התקציבים, נציג של היועץ המשפטי לממשלה, נציג משרד ראש הממשלה, ונציג בכיר של משטרת ישראל. הוועדה תתכנס אחת ל-3 חודשים.

ג. ועדת המשנה העירונית לאכיפה

מהווה את הפורום הפועל ליישום מדיניות האכיפה העירונית, כפי שנקבע במועצת האכיפה העירונית, ומתרגמת אותה לתוכנית אופרטיבית מתואמת. מדיניות האכיפה העירונית מתייחסת לכלל הפעילות של כוח השיטור העירוני הייעודי ושל כוח הפקחים הייעודי. הוועדה תתכנס אחת לחודש בראשות מת"ח/סמת"ח ובהשתתפות מפקד היחידה, מנהל יח' הפקחים, ונציג בכיר ברשות אשר אחראי על תחום האכיפה.

ד. יחידת אכיפה עירונית

שם כולל ליחידת האכיפה ברשות המקומית (שיטור עירוני והפיקוח הייעודי), יחידת האכיפה העירונית תורכב מכוח שיטור עירוני ייעודי ומיחידת פיקוח עירוני ייעודית של "פקחים מסייעים" שיוסמכו לפי תנאי החוק, ויסייעו למשטרה במניעת אלימות, על פי הנחיית משטרת ישראל.

ה. כוח שיטור עירוני

כוח אורגני של משטרת ישראל וחלק מסד"כ התחנה המקומית הפועל בשטח הטריטוריאלי של הרשות מקומית.

ו. כוח פקחים ייעודי

- 1) יחידה מובחנת בתוך מערך הפיקוח העירוני ברשות המקומית, לכל רשות תיקבע כמות הפקחים שיוקצו לטובת מערך זה.
- 2) לפקחים המסייעים יוענקו סמכויות ייחודיות נוספות בכל הקשור למניעת אלימות, בנוסף לסמכויות הקיימות לפקחים העירוניים על פי חוק.
- 3) סמכויות אלו יינתנו רק ל"פקחים מסייעים" המועסקים ב"מערך האכיפה העירוני בלבד" ולא לשאר הפקחים (מימוש הסמכויות ע"י הפקחים יתבצע במקומות אשר יוגדרו ויאושרו ע"י מפקד מחוז).
- 4) כוח הפקחים הייעודי יופעל בכפיפות מנהלתית לראש הרשות המקומית או מי מטעמו.

ז. מדור שיטור עירוני במטה ארצי של המשטרה

אחריות בנושאי שיטור עירוני: הקמה וליווי יחידות חדשות, גיבוש תורת הפעלה, נהלים, מדידת אפקטיביות, הפצת הנחיות, תיאום תכני הדרכה, פיקוח ובקרה, קיום שגרת מטה וממשקים מול נציגי משרד לביטחון פנים. (פירוט תפקידי המדור מפורט בנספח יח').

ח. מנהלת ארצית לשיטור ואכיפה במשרד לביטחון פנים

הגוף המסדיר, המתכנן והמנהל בפן האזרחי של התוכנית ברמה הלאומית, המנהלת תפעל במשרד לביטחון פנים.

ט. קצין שיטור עירוני מחוזי

ירכז ברמת המחוז את כלל ההנחיות, ירכז תפוקות מיחידות השטח, יבצע פיקוח ובקרה ויפעל להטמעת תהליכים ייחודיים למערך ולקידום מול גורמי הפיקוד (נספח י"ט).

3. ייעוד מערך האכיפה העירוני

להוות מערך אכיפה עירוני אשר ירתיע, ימנע, ויאכוף בתחום של עבירות איכות החיים, אלימות והתנהגות אנטי חברתית (כפי שנוסח בהחלטת הממשלה).

4. המטרה בהקמת מערך האכיפה העירוני

לחזק באופן מהותי את יכולת ההרתעה והאכיפה ברמה המקומית –מוניציפאלית וזאת ע"י הקמת מערך אכיפה עירוני שתכליתו להפחית באופן ניכר את רמת האלימות, העבריינות וההתנהגות האנטי חברתית, תוך שימת דגש ברור על עבירות שבתחום איכות החיים, כדרך מרכזית לשיפור איכות החיים של התושבים ברשות המקומית הרלוונטית.

5. הכוונה - נוהל הפעלת השיטור העירוני

- א. קביעת כללים ועקרונות אחידים להפעלת יחידות האכיפה העירוניות.
- ב. הגדרת תחומי הפעילות וממשקי פעילות עם גורמי תחנה אחרים.
- ג. תיאום הפעילות המבצעית בין השיטור העירוני ויחידת הפקחים ברשות המוניציפאלית/מועצה אזורית.

6. השיטה

(1) כללי

- 1) יחידות האכיפה העירוניות תופעלנה במטרה לחזק את כושר ההרתעה והגברת תחושת הביטחון ושיפור איכות החיים בקרב הציבור בתחומי העיר/המועצה האזורית.
- 2) שוטרי יחידות האכיפה העירוניות יופעלו לאחר שהוכשרו בהתאם לקבוע בנוהל ובהתאם לקביעת אגף משאבי אנוש במשטרה.

(2) פירוט השיטה

(1) עקרונות הפעלה

כוח זה יופעל מבצעית באופן שנגזר מהמאפיינים והצרכים ברמה העירונית ובהתאם לעקרונות שנקבעו בהחלטת הממשלה.

א) היחידה תפעל ככוח אורגני בכל גזרת העיר המוניציפאלית בלבד, בכפוף לתוכנית העבודה, כפי שתוגדר במועצה לאכיפה עירונית. אישור המשימות הפרטניות יבוצע ע"י מפקד התחנה ובכפיפות מלאה אליו, **במרחב אופרטיבי הכפיפות תהיה לקצין אג"ם מרחבי.**

ב) הפעלת הכוח מחוץ לתחום המוניציפאלי או למשימות שאינן בתחום עיסוקה של היחידה תהיה רק במקרה חירום ובמצבים כפי שהוגדרו בכפוף לכללי החלטות הממשלה ולאחר קבלת אישור מפכ"ל (ראה נספח ה' לנוהל).

ג) באירוע תגובה שיש בו חשש לחיי אדם או מבוצע פשע חמור, כאשר כוח האכיפה העירוני זמין וקרוב למקום האירוע, ייתן מענה ראשוני עד להגעת כוחות משטרה ייעודים נוספים, והעברת המשך הטיפול לאחריותם.

ד) משימות כוח השיטור העירוני ייגזרו מעקרונות ההפעלה שהוגדרו למערך.

ה) הכוח יפעל ככוח ייעודי משימתי נושאי בתחום ייעוד המערך כפי שמוגדר במסמך זה.

- (ו) ניתן יהיה להפעיל את הכוח על בסיס משמרות מתואמות (שעון החיים), ריכוזי מאמץ, מיקוד גיאוגרפי, תפיסות מבצעיות וכד', בהתאם למשימות שיוגדרו בראייה מקומית.
- (ז) היחידה תופעל לצורך ביצוע פעילות יזומה אפקטיבית לשיפור תחושת הביטחון בקרב הציבור ובדגש על פעילות למניעת אלימות, מעשי וונדליזם ועבירות איכות חיים.
- (ח) כוח האכיפה העירוני יגיב לאירועי מוקד 100 כפי שהוגדרו בסל העבירות.
- (ט) בעת שמופעל שוטר עם פקח ברכב עירוני/ משטרה, יגיב הצוות לאירועים שיתקבלו ממוקד 100 וממוקד 106 בהתאם לאירועים שיוגדרו לצוות משולב (ראה נספח א' לנוהל).
- (י) ניידות השיטור העירוני לא יהיו חלק מ"ניידות קו אדום" בסיוור, אלא בנוסף להן.
- (יא) הכוח המשטרה יופעל בשילוב מערך הפיקוח העירוני תוך תאום סנכרון ובמשולב בניידת המשטרה או ברכב העירוני ובפעילות בשטח:

(1) הפעלת ניידת משטרה – "פקח מסייע" יוכל לפעול בניידת משטרה בפעילות

מבצעית או בפעילות מנהלתית ובלבד שיתמלאו התנאים האלה:

- (א) ברשות הפקח תעודת "פקח מסייע" ברת תוקף.
- (ב) הפקח יענוד תג ארצי אחיד על שרוולי חולצתו (נספח כ').
- (ג) לפקח ביטוח בתוקף מטעם הרשות.
- (ד) נהיגת פקח מסייע בניידת משטרה תותר ע"י מי שהוסמך לכך (ראה נספח כא')

(2) הפעלת רכב עירוני – ניתן להפעיל רכב עירייה בכל תמהיל בהתאם

לקביעת מפקד היחידה ובתאום מנהל יחידת הפקחים (פקח ושוטר, צוות פקחים, צוות שוטרים).

- (ב) תיתכן הפעלה משולבת עם כוחות משטרה נוספים בהתאם לתוכנית העבודה או המשימה, כל פעילות תתועד בכתובים.

(ג) **שוטרי היחידה לא יתגברו מחוץ לתחנה ולא בתוכה בכפוף לחריגים שנקבעו בהחלטה הממשלה.**

(2) שוטרי כוח השיטור לא יבצעו משימות תחנתיות כגון תפקידי יומן, זקיפות על עצורים, ליווי עצורים מחוץ לתחום הטריטוריאלי וכדו'.

(3) הגדרת שטח הפעילות:

- (א) ליחידת האכיפה העירונית לא יוגדר אזור סיוור, היחידה תפעל ע"פ תוכנית העבודה בשטח המוניציפאלי של העיר בלבד.
- (ב) הפקחים המסייעים יוכלו להפעיל את סמכויות הפקח המסייע במקומות שהוגדרו מראש על ידי מפקד המחוז בלבד.

(4) קביעת זמני פעילות יחידות השיטור:

- (א) יחידת השיטור העירוני תופעל במשמרות מתואמות בהתאם לתוכנית העבודה המבוססת על מאפייני היחידה, נושאי הטיפול ותחומי העיסוק כפי שנקבעו בנוהל זה.
- (ב) על השוטרים לעבוד במסגרת שעות העבודה כפי שנקבעו בנהלי אגף משאבי אנוש במשטרה.

ג) במקרים חריגים בהם נקבע ע"י חטיבת מבצעים/פיקוד המחוז על הפעלת פקודה מבצעית ייחודית יופעלו המשמרות בהתאם לקוד שנקבע בפקודה (פע"ם ב' / ג' / ד').

ד) פעילות השוטרים תתבצע בשיטות שונות – סיור רגלי, סיור ממונע או סיור רגלי וממונע משולב.

ה) **ינתן דגש לפעילות היחידה במוקדי בילוי בימי חמישי וסופי שבוע (שעון החיים), אירועים תחת כיפת השמים וכדו'.**

ו) בעת גיבוש תוכנית העבודה יילקחו בחשבון זמני הפעילות של הפקחים הייעודיים וזאת במסגרת הפעילות המסונכרנת והמתואמת.

5) עקרונות שיתוף הפעולה עם הפיקוח הייעודי:

א) פעילותו של כוח השיטור העירוני תתבצע בתחום המוניציפאלי בלבד של הרשות בה הם פועלים.

ב) הפעילות מול כוח הפיקוח הייעודי תהיה באופן מסונכרן, **מתואם ומשולב**, ניתן יהיה להפעיל שוטר יחד עם הפקח ברכב עירוני/משטרה בהתאם לתחומי הפעילות שיוגדרו בנספח א'.

ג) **אחידות הפיקוד** – במשימה בה שותפים שוטרים ופקחים ויש יתרון יחסי למשטרה המפקד **יהיה השוטר**, במשימה שבה יש יתרון יחסי לפקחים (כגון טיפול ברוכלים) השוטר יסייע בידי הפקחים בביצוע המשימה **ובכל מקרה הפקח לא יפקד על השוטר במשימה.**

ד) ניצול היתרון היחסי של כל כוח לטיפול באירוע או משימה.

ה) יבוצעו מבצעים יזומים מתואמים **ומשולבים**.

ו) מענה לאירועי מוקד 100 ו-106 שהופנו מהמוקד העירוני.

ז) אבטחה וסדר ציבורי.

ח) הצבות סטאטיות במוקדים שיקבעו בהתאם למאפייני העיר.

ט) ביצוע תרגילים ותרגולות מתואמים.

י) ביצוע פעילות נושאית מקבילה ו/או מתמשכת.

יא) סיורי נוכחות ובולטות מתואמים/ **משולבים** או עצמאים בתחום ריכוזי בילוי, פארקים, חוף ים וכל אתר אשר יוגדר **"נקודה חמה"**, בדגש על סופי שבוע, חגים, חופשות ואכיפת התקנות הנדרשות בכפוף לסמכויותיהם בחוק ובהתאם למקומות שאושרו ע"י מפקד המחוז.

יב) יסייעו למ"י באירועי סדר בדגש על הכוונות תנועה בכפוף להסמכתם (סעיף 23 לת"ת).

יג) ידווחו למשטרת ישראל / תחנה רלוונטית על כל אירוע בו קיים חשש להסלמה בעת פעילותם העצמאית.

יד) ביצוע פעילות עצמאית, **משולבת** או מתואמת עם כוח השיטור העירוני בעבירות רעש בתחום הרשות המוניציפאלית.

טו) סיוע הדדי לפי קריאה בטיפול בעבירות שבסמכות המקבילה ניצול היתרון היחסי של הכוחות בהתאם לסמכויות הקיימות.

טז) קיום ישיבת תאום ועדכון בהשתתפות שוטרים ופקחים אחת לחודש.

יז) חל איסור הפעלת כוח השיטור העירוני שלא בייעודו, כפי שנקבע בהחלטת הממשלה 1848. כל חריגה מחייבת אישור מפכ"ל.

6) שיתוף פעולה עם הסיור בתחנה

א) ככלל יטפלו שוטרי השיטור העירוני באירועים שבתחום טיפולם (כפי שפורטו בנספח א') בכפוף לזמני פעילות היחידה, אולם אין בכך בכדי לגרוע מאחריות הסיור לטיפול באירועים.

ב) כוח השיטור העירוני יסתייע באותם משאבים כפי שמשמש הסיור הקלאסי בעבודתו (סיוע יומנאי, מוקד וכו').

ג) במועדים בהם אין פעילות (צוותים) של שוטרי השיטור העירוני, יטפלו אירועי התגובה כפי שטופלו האירועים לפני הקמת השיטור העירוני, ע"י הסיור וכוחות אורגנים בהתאם לקביעת הפיקוד.

ד) בעת מחלוקת בדבר הצורך בטיפול באירוע והאחריות לטיפול בו (סיור או שיטור עירוני) יטופל האירוע ע"י נייודות הסיור הקלאסי ולאחר מכן יבוצע בירור בדבר האירוע ע"י קצין השיטור העירוני, ק' אג"ם ומפקד התחנה להפקת לקחים והפצתם.

ה) שוטרי כוח השיטור העירוני לא יטפלו בעצורים של יחידות הסיור / האח"ם התחנתיים בכל אופן וצורה, לרבות ביצוע משימות ליווי של עצורים.

ו) תיתכן פעילות משולבת בין הסיור הקלאסי לבין כוח השיטור העירוני תוך תאום מקדים בין מפקדים ובכפוף לאישורו של מפקד התחנה.

ז) כוח השיטור העירוני לא יעסוק במשימות בטחון שוטף, במניעת פח"ע ופעילות שב"ח.

ח) כוח השיטור העירוני לא יעסוק ולא יסייע באכיפת צווי הוצאה לפועל ומזונות.

ט) הכוח יעסוק בביצוע צו הבאה של בית המשפט לעניינים מקומיים, צו מנהלי או בסיוע לביצוע צו חוקי מטעמה של הרשות כאשר יש צורך בנוכחות של שוטר.

י) כוח השיטור העירוני יתאם כוחות וגורמים מוניציפאליים הדרושים לביצוע פעילות הסיור ביחידה ומערכים אחרים בתחנה.

7) שיתוף פעולה עם הרישוי והאבטחה:

א) קצין השיטור העירוני יפעל בתאום מול רכז הרישוי התחנתי בתחומים הקשורים לרישוי עסקים בתחום הטריטוריאלי של העיר עליה הוא מופקד בדגש על: סיוע באכיפת צווי סגירה לעסקים בתחום הרשות המוניציפאלית להם קיימת השפעה על איכות החיים ורק במקומות בהם נדרשת נוכחות של שוטר.

ב) דיווח על ניהול עסק ללא רישיון (נעל"ר) המשפיע על איכות החיים.

8) שיתוף פעולה עם מש"ק ומתנדבים:

א) לא יופעלו מתנדבים ביחידות השיטור העירוני.

ב) טרם פעילות כוח השיטור העירוני בתחומי של המש"ק, יבוצע תיאום מוקדם באשר למועד ומהות הפעילות בין קצין השיטור לבין המש"ק לטיפול, בעבירות איכות חיים, אכיפה בנושאי תנועה וחניה, סיוע לביצוע צווים מנהליים של הרשות וכו'.

9) שיתוף פעולה עם משרד חקירות מודיעין (אח"מ):

- א) ככלל יטופלו עצורי/ מעוכבי השיטור העירוני ע"י יחידות האח"מ כפי שמטפלים בעצורי/ מעוכבי שאר יחידות התחנה.
- ב) **שוטרי כוח השיטור העירוני ילוו את עצורי/ מעוכבי היחידה עד לכליאתם או שחרורם ובלבד שהליווי יבוצע בתחום המוניציפאלי בו הם פועלים.**
- ג) שוטרי כוח השיטור העירוני יגישו לחוקר את כל החומר הנדרש לעבודתו לרבות דו"חות פעולה, מעצר, עיכוב, תפיסה וכו'.
- ד) גורמי המודיעין בתחנה יסייעו לכוח השיטור העירוני בכל הקשור לביצוע הערכת מצב בדבר ביצוע צווי הריסה ופינוי, אירועי סדר ציבורי כפי שמבוצע כיום ע"י מודיעין התחנה מול גורמי התחנה השונים.
- ה) שוטרי כוח השיטור העירוני יסייעו למערך המודיעין בטיפול בידיעות **המתקבלות בזמן אמת**, הקשורות לתחום עיסוקו של השיטור העירוני ובגזרתו.
- ו) מערך האח"מ יסייע לשוטרי כוח השיטור העירוני בטיפול באירועים כפי שהוא מסייע לכוח הסיור הקלאסי.

10) שיתוף פעולה עם התנועה:

- א) ככלל פעילות בתחום התנועה תהיה מתואמת בתכנית מול קצין / רכז התנועה התחנת לרבות הכוונת תנועה ואכיפה.
- ב) ככלל שוטרי כוח השיטור העירוני לא יטפלו באירועי תאונות דרכים, מכל סוג שהוא, אלא אם נקלעו לאירוע ונדרש לתת מענה ראשוני עד להגעת כוח משטרה אשר ימשיך הטיפול.
- ג) דו"חות התנועה של כוח השיטור העירוני יוזנו במערכת ה"דו"ח" תחת הכותרת שיטור עירוני (לטובת פיקוח בקרה) וימדדו במערכות המשטרתיות.
- ד) שוטרי השיטור העירוני יעסקו באכיפה של עבירות בריונות ע"פ סל עבירות מוגדר **(ראה נספח ד')**.

11) שיטות עבודה:

- א) מת"ח / מפקד יח' השיטור העירוני / **קצין אג"ם במרחב אופרטיבי** ייקבעו את משימות היחידה בהתאם למדיניות שתקבע במועצה לאכיפה העירונית בדגש על הטיפול בעבירות איכות חיים והגברת תחושת הביטחון.
- ב) **סיור ממונע:**

- 1) **ניתן להפעיל שוטר עם פקח ברכב עירוני / משטרה שייתן מענה לאירועים, ויפעל באופן יזום, פעילות הצוות המשולב תהיה רק באירועים שיפורטו בנספח א' לנוהל, "אירועים שבתחום טיפול הצוות המשולב".**
- 2) עם קבלת אירוע לטיפול יאשר השוטר את קבלת האירוע, יציין במחשב את זמן היציאה לאירוע, הגעה וסיום הטיפול בו.

(3) כל אירוע שטופל ע"י השוטרים יתועד בדו"ח פעולה על פי האמור בנוהל אג"ם 02.220.003. "גניזת אירועי סיור" ונוהל אג"ם 02.220.011 "טיפול הסיור באירוע ובזירת עבירה".

(4) **סיור ממונע בקטנוע** – לשוטרים אשר מצוות בקטנוע, יופנו אירועים בהם יכול **לטפל שוטרי בודד בלבד**.

(5) שוטרים אשר מצוות לקטנוע ידווח למשל"ט המחוזי באמצעות מערכת הקשר בפרטי הזמנים ויבקש מהמשגר לציין את הזמנים במערכת מוקדים.

(6) **הפעלת שוטרי בקטנוע, תוגבל בהתאם להוראות הבטיחות ותנאי מזג אוויר.**

ג) סיור רגלי:

(1) סיור רגלי של יחידת השיטור העירוני יבוצע לצורך בולטות, נוכחות ואכיפה.

(2) הסיור הרגלי יגובה בכוח ממונע בגזרת פעילותו למתן סיוע.

(3) מפקד הצוות יעדכן את המשל"ט המחוזי באמצעות מערכת הקשר בפרטי הזמנים ויבקש מהמשגר לציין את הזמנים במערכת מוקדים.

(4) בעת טיפול באירועים יטפל הצוות באירועים כפי שנקבע בתחומי העיסוק של כוח השיטור העירוני.

(5) מ' הסיור הרגלי יעדכן מידי שעה את מיקומו בפני המשל"ט המחוזי.

(6) ניתן להשתמש בטאבלט על פי הצורך והמצאי.

7. קביעת משימות יזומות:

א. קצין השיטור העירוני ייקבע את המשימות היזומות בהתאם להכוונת וועדת המשנה העירונית לאכיפה, כפי שהוגדר בפרק התפקידים והמשימות.

ב. תגובת תכנית עבודה חודשית ושבועית לפעילות יזומה בהתאם להחלטות הוועדה וצורכי העיר. התכנית תוזן כמשימות לביצוע במערכת "שירת הסירנה" ע"פ המועד שנקבע.

ג. כל פעילות יזומה של כוח השיטור העירוני תתבצע בכפוף להערכת מצב תחנתית ובתאום מול כלל משרדי התחנה.

ד. אזור ומשך הפעילות יוגדרו במסגרת תכנית העבודה.

8. תכנית עבודה:

א. תכנית העבודה היומית/ שבועית תתבצע במערכת "שירת הסירנה" באמצעות הזנת כלל הפעולות היזומות, משימות ואירועים, התוכנית תהא משותפת למשטרה ולפיקוח העירוני.

ב. התוכנית החודשית תכלול את התחומים הבאים:

תאריכי אזכור בתחום הפח"ע, מועדי ישראל והדתות האחרות.

(1) פעילות מניעה הכוללת מחסומים, ריכוזי קהל, קייטנות, חופי רחצה, פארקים.

(2) פעילות ממוקדת נגד תופעות הפוגעות באיכות החיים ועבריינות.

(3) אירועים גדולים מתוכננים המשפיעים על פעילות המערך.

(4) מבצעים מתוכננים המשפיעים על פעילות המערך.

(5) נושאי אכיפה מועדפים.

- (6) ימי עיון והדרכות.
 - (7) הנחיות מקצועיות ומבצעיות.
 - (8) השגת יעדי התחנה/יחידה.
 - (9) כל נושא רלוונטי אחר.
 - (10) משימות מרכזיות ויעדים רלוונטיים לחודש הנדון.
- התוכנית תתואם עם כל גורמי התחנה/רשות ובהתאם לקביעת וועדת המשנה העירונית לאכיפה.
- התוכנית תיגזור מתוכנית הרמה הממונה ותופץ לכלל משרדי התחנה לאגף המבצעים המרחבי / מחוזי.

9. אופן הטיפול באירועי תגובה:

- א. אירועים יטופלו כאמור בנוהל אג"ם 02.220.011 "טיפול בזירת עבירה ובאירועים".
- ב. יש להקפיד על זמני תגובה, מתן שירות איכותי ומקצועי בכל אירוע.
- ג. אירועים ייפתחו במשל"ט כאמור בנוהל אג"ם 220.008.01 "הפעלת משל"ט מחוזי".
- ד. **אירוע התגובה יכול להתקבל בשני צינורות דיווח:**
 - (1) **אירוע אשר מתקבל במשל"ט המחוזי** ישודר ע"י המשגר לגורם המטפל, המשגר יוכל להעביר המשך טיפול באירוע למוקד 106 אשר ישגר צוותי פקחים לאירוע.
 - (2) **אם בשלב קבלת השיחה בעמדת "המקבלים"** האירוע זוהה כאירוע לטיפול הפיקוח העירוני, ניתן יהיה להפנות את המודיע למוקד 106 לקבלת טיפול, ולחילופין קבלת פרטי האירוע והעברתו ע"י המקבל למוקד העירוני של הרשות המוניציפאלית הרלוונטית.
 - (3) **אירוע אשר מתקבל במוקד 106 וזוהה** כאירוע לטיפול המשטרה יועבר למשל"ט המחוזי, המשגר ישדר את האירוע לגורם הרלוונטי המטפל בתחנה (ראה נספח ב').
 - (4) ניתן לקבל אירוע או לסייע לפקחים בטיפול באירוע, כאשר העברת האירוע מתבצעת באופן ישיר בין הפקחים לשוטרי היחידה באמצעי הקשר שברשותם ובתנאי שיועבר דווח למשל"ט המחוזי מוקדם ככול הניתן, ויפתח אירוע מתאים.
 - (5) אם פועל צוות משולב שוטר ופקח, הצוות יטפל באירועים אשר הוגדרו לטיפול "צוות משולב", האירועים יתקבלו ממוקד 100 וממוקד 106.
 - (6) באחריות השוטר בצוות המשולב לדווח למוקד 100 בטיפול באירוע שמתקבל דרך 106.

10. טיפול באירועים ורישום דו"חות:

- א. עם קבלת אירוע לטיפול, יאשר השוטר בניידת את קבלת האירוע, יציין במחשב את זמן היציאה לאירוע, הגעה וסיום הטיפול בו.
- ב. כל אירוע שטופל ע"י השוטרים בניידת יתועד בדו"ח פעולה ממוחשב מתאים (ביצוע מחסום וכדומה) על פי האמור בנוהל אג"ם מס' 02.220.003 "גניזת אירועי סיור" ונוהל אג"ם מס' 02.220.011 "טיפול הסייר באירוע ובזירת עבירה".
- ג. צוות ללא אמצעי מחשב, יעדכן את המשל"ט המחוזי באמצעות מערכת הקשר בפרטי הזמנים ויבקש מהמשגר לציין את הזמנים במערכת מוקדים.

ד. האירועים העירוניים יטופלו על ידי הפקח בהתאם לנוהל העירוני, האירועים יצוינו בדו"ח סיכום המשמרת של השוטר.

ה. לאירועים עירוניים אשר טופלו ע"י שוטר ופקח ואשר נתקבלו ממוקד 106 תיפתח משימה יזומה בהתאם לאופי האירוע (רעש, חניה, ניקיון, כללי).

11. תדרוך לפני משמרת או משימה:

- א. בתחילת משמרת / משימה, ייערך תדרוך ע"י מפקד היחידה / ק' תורן / מי שהוסמך .
- ב. בתדרוך יקבע מפקד לכל ניידת / צוות ויעשה ציוות במערכת שירת הסירנה לשוטרים / פקחים / ניידת.
- ג. יימסרו דגשים לפעילות ע"פ קביעת וועדת המשנה העירונית לאכיפה ופיקוד התחנה.
- ד. בתדרוך משותף לשוטרים ולפקחים יושם דגש על משימות והנחיות הקשורות לתחום עיסוקם.
- ה. בתדרוך יועברו הנושאים האלה:

התראות ומודיעין:

- 1) פח"ע.
- 2) פלילי.
- 3) תנועה.
- 4) סד"ץ.

נושאים כלליים:

- 1) תחזית אירועים במשמרת.
- 2) דרכי חבירה והתקשרות יחידות שכנות.
- 3) כוחות במשמרת כולל מגזרי אג"ם אח"ם ואת"ן.
- 4) נוהל מרדף.
- 5) שימוש בנשק.
- 6) שימוש בכוח.
- 7) נוהל עצירת רכב.
- 8) הנחיות ודגשים מיוחדים – מלל חופשי.
- 9) הנחיות מטא"ר – מלל חופשי.

12. מסדר יציאה:

- א. אחת לשבוע ייערך מסדר לשוטרי ופקחי היחידה ולניידות ע"י מפקד היחידה / מפקד צוות.
- ב. במסדר יבדוק הקצין לבוש והופעה תקנית של השוטרים / פקחים – מדים נקיים ומגוהצים, דרגות, סמלים תקינים, נעליים תקינות.
- ג. מפקד היחידה יודא במהלך המסדר כי ברשות השוטרים מצויים כל האמצעים שנופקו ע"י משטרת ישראל (חגור תקני ובו: אקדח אישי מאובטח בשרוך אבטחה, כבלי יד, תרסיס פלפל, פנס אישי, נרתיק למכשיר נישא וכו' וכן טפסים, דו"חות וציוד נלווה).
- ד. מפקד היחידה יערוך יחד עם השוטרים בדיקת ניקיון וזיוד הניידת.
- ה. מפקד היחידה יודא כי הניידת על אבזריה וזיודה תקינים.

- ו. כל מ' ניידת יחתום על טופס זיווד, מפקד היחידה יאשר בחתימתו את טופסי הזיווד של כל הניידות ויחתום על טופס זיווד של הניידת אותה הוא מפעיל (ראה נספח יא').
- ז. במידה ופועל צוות משולב מפקד היחידה / מפקד הצוות יתייחס גם להופעת הפקח בדומה להופעת השוטר, תקינות רכב הפיקוח ואמצעים קיימים, חריגות משמעת ידווחו לממונה מטעם הרשות האחראי על המערך.
- ח. בכל תחילת פעילות מפקד כוח השיטור ידווח למשל"ט המחוזי על פריסת הכוחות וכן על סיום הפעילות.

13. אבטחת מידע:

- א. אין להשאיר אמצעי מחשוב ללא השגחת שוטר.
- ב. שימוש בטאבלט ייעשה רק ע"י שוטר.
- ג. אין להחתים או להעביר מכשיר קשר לפקחים המסייעים.

14. סיכום משמרות:

- א. סיכום משמרת יתבצע ע"י מפקד היחידה ע"ג טופס הפעלת / דו"ח עיסוק ובמערכת שירת הסירנה.
- ב. מפקד היחידה ירכז את כל הדו"חות שברשות השוטרים – דו"חות פעולה, דו"חות תנועה וכ"ו.
- ג. מפקד היחידה יאסוף וירכז את דו"חות הפעולה של הרכב המשולב בהתאם לאירועים שטופלו, אירועים שטופלו ע"י הפקח יצוינו בדו"ח העיסוק של השוטר.
- ד. מפקד היחידה / ראש משמרת, ייכנס למערכת מוקדים ולמערכת שירת הסירנה בתחנה ויוודא תוך ביצוע הצלבה כי כל האירועים שטופלו במשמרת מגובים בדוחות פעולה ממוחשבים / ידניים.
- ה. מפקד היחידה, יבדוק את דו"חות הפעולה ויוודא כי הדו"חות נרשמו כראוי וידרוש מהשוטרים לבצע את התיקונים הנדרשים.
- ו. מפקד היחידה, יודא מול טופס הפעלת המשמרת כי כל המשימות היזומות המתוכננות בוצעו ולחילופין, קיים הסבר למשימות שלא בוצעו.
- ז. סיווג אירועים וגניזה באחריות ק' אג"ם, מפקד היחידה יעביר את כל הדו"חות והחומרים הרלוונטיים לידי קש"ק, בסיום המשמרת.

15. פקח מסייע

א. תמצית החוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה) התשנ"א 2011

ועדת הפנים והגנ"ס בכנסת האריכה את הוראת השעה עד 31.12.2019.

- (1) מטרת החוק: "לייעל את יכולת הפיקוח והאכיפה של הרשויות המקומיות בעבירות שבתחום אחריותן וכן לאפשר להן לסייע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, והכול בלי לגרוע מתפקידיהן של משטרת ישראל ושל הרשות המקומית על פי דין".
- (2) לשם השגת מטרת החוק "יוסמכו פקחים עירוניים בסמכויות לצורך פיקוח על ביצוע חוקי עזר, וברשויות מקומיות בהן מערך אכיפה עירוני יוסמכו פקחים שיסייעו למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות".

ב. סמכויות פקח מסייע

- (1) דרישת הזדהות.

- 2) לערוך חיפוש על גופו של האדם אם יש לפקח חשד סביר שהאדם נושא עמו שלא כדין נשק, או עומד לעשות שימוש שלא כדין בנשק.
- 3) לעכב את האדם עד לבואו של שוטר כולל סמכות שימוש בכוח למקרה של סירוב וקיים חשד להימלטות או שהזהות אינה ידועה.
- 4) תפיסת חפץ – התגלה אגב החיפוש חפץ העלול לפגוע בביטחון הציבור, רשאי פקח מסייע לתפוס אותו ולהעבירו בהקדם למשטרת ישראל (בהתאם לאישור אלוף פיקוד מרכז / צה"ל החוק הוחל באזור יהודה ושומרון שבתחום השיפוט הצבאי).

ג. התנאים להפעלת סמכויות פקח מסייע למניעת אלימות

- 1) נוכחות שוטר במקום, או על פי הנחייה שתינתן מעת לעת, ע"י מפקד התחנה שבשטח אחריותה הוא פועל.
- 2) לובש "מדי פקח מסייע" שהם שונים ממדי "פקח עירוני" ושאינם נחזים להיות מדי משטרה וכשהוא עונד תג זיהוי.
- 3) שיש בידו תעודת הסמכה שבה מנויים מקומות התוספת השנייה, להצגה לפי דרישה, חתומה על ידי ק' משטרה בכיר שמינה המפקח"ל.
- 4) פועל בתחום הרשות המקומית במקומות שנקבעו בתוספת השנייה ובכפוף לקביעת מפקד המחוז (ראה נספח י"ב לנוהל, הפעלת סמכויות ע"י פקח).
- 5) פקח יורשה להפעיל סמכויות ללא נוכחות שוטר רק לאחר תקופת חניכה בשטח והמלצה של מפקד היחידה.

ד. המקומות בהם יותר לפקח מסייע להפעיל סמכויותיו

- 1) המקומות שנקבעו בתוספת השנייה בחוק: גנים ציבוריים; אזורי מסחר; חופי רחצה; חניונים; אזורי בילוי. שינוי התוספת ע"י השר לבט"פ באישור ועדת הפנים.
- 2) מפקד מחוז במשטרה יקבע כי פקח מסייע יהיה רשאי להפעיל סמכויותיו במקום מסוים שבתוספת או חלק ממנו, ובלבד שמקום זה אושר על ידו כמועד לאלימות (ראה נספח י"ב לנוהל).

16. מנהלה

- א. לכל יחידת השיטור העירוני יוקצו ניידות וקטנועים בהתאם לתקינה שנקבעה ע"י אג"ת.
- ב. לכל ניידת יוקצה זיווד כאמור בנוהל סיוור 02.220.202.
- ג. לכל דו גלגלי יוקצו חליפות אמצעים בהתאם לתקן אג"ת.
- ד. כלי הרכב המשטריים שברשות היחידה יסומנו בהתאם לרכבי הסיוור בתחנה ובשלט "שיטור עירוני", חל איסור להוסיף או להוריד סמלים, סימני זיהוי וכו'.
- ה. כלי רכב של הפיקוח העירוני אשר פועלים במסגרת הצוות המשולב, יסומנו בשילוט "אכיפה עירונית" ובפנס כחול / צהוב מהבהב וללא סמלי משטרה.
- ו. בזמנים בהם רכב הפיקוח פועל ללא שוטר יופעל פנס מהבהב צהוב בלבד.
- ז. בכל יחידת שיטור עירוני ימונה רכז יחידה נע"ת, שיטפל מול רכז הסיוור בכל דוחות הפעולה / ניירת.
- ח. רכז / סגן היחידה יהווה חלק אינטגרלי מהסד"כ המבצעי לפעילות בשטח ולא בתפקיד מטה.
- ט. רכז / סגן היחידה יעסוק בניהול סידורי עבודה, פגרות, חופשות, קורסים והכשרות.
- י. רכז / סגן היחידה ינהל את תחום הדיווחים / סיכום וריכוז נתוני פעילות.

17. אפיון הכשרת השוטר במערך האכיפה העירוני

- א. תמהיל השוטרים ביחידה השיטור העירוני, קבע ראשוני או מובהק יקבע ע"י אג"ת (בכל יחידה בהתאם).
- ב. שוטרים אשר יוצבו ביחידה יהיו בעלי הכשרה במסלול אג"מ / סיור.
- ג. השוטרים שיוצבו ביחידה יוכשרו בקורס ייעודי במשך שבועיים בבית הספר לשוטרים, סמוך ככל הניתן למועד הצבתם ביחידה. (ראה נספח ג').
- ד. יום הכשרה משותף לשוטרים ופקחים יערך אחת לשנה (ניתן להיעזר במטא"ר או בט"פ).

18. שליטה פיקוח ובקרה

- א. עד 5 בחודש יועבר דווח חודשי למחוז, אשר יסכם את פעילות היחידה בחודש החולף, העתק מסיכום הפעילות יועבר למחלקת שיטור וסיור / מדור שיטור עירוני (נספח ז').
- ב. חוליית פיקוח ובקרה במדור שיטור עירוני תקיים בקרה שנתית, במטרה לבחון את יישום נוהל ההפעלה, עמידה במגבלות ההפעלה והתפוקות של היחידה.
- ג. באחריות ק' שיטור עירוני מחוזי לערוך בקרה אחת לפחות בשנה בכל יחידה, במטרה לבחון את תוצרי ותפוקות היחידה בהתאם לנוהל הפעלה זה.
- ד. אחת לחודש באחריות מפקד התחנה או מי מטעמו לבצע פיקוח ובקרה על פעילות היחידה, במטרה לבחון את תפוקות היחידה, עמידה בתוכנית העבודה שהוגדרה, והפעלה נכונה של כוח האדם.
- ה. באחריות ק' אג"מ מרחבי/רלש"ק לבצע בקרה אחת בחציון בכל יחידה.

19. נספחים:

נספח א' - נושאים לטיפול וסל עבירת אינדוקטיבי למשימות הליבה ולטיפול הצוות המשולב.

נספח ב' - אופן קבלת והעברת אירוע תגובה ותרשימי זרימה טיפול באירוע תגובה ויזום (סכמטי).

נספח ג' - הכשרת שוטרים ופקחים למערך אכיפה עירוני.

נספח ד' - רשימת עבירות בריונות לאכיפה בתחום התנועה.

נספח ה' - רשימת תרחישי חירום בהם ניתן לאשר הפעלת הכוח מחוץ לייעודו – באישור מפכ"ל.

נספח ו' - רשימת ערים ותחנות בתכנית - (בהתאם לאישור הממשלה / ועדת הפנים והגנ"ס).

נספח ז' – סיכום חודשי.

נספח ח' – דוגמת טופס תרגיל.

נספח ט' – דוגמא לתכנית עבודה יח' שיטור עירוני.

נספח י' – פורמט בקרה ותוכנית עבודה ביחידת שיטור עירוני.

נספח יא' – זיווד ניידת, זיווד רכב הפיקוח העירוני ב"מערך האכיפה העירוני".

נספח יב' – הגדרת מקום כמקום "מועד לאלימות" בו ראוי פקח מסייע להפעיל סמכויותיו.

נספח יג' – חימוש פקחים במערך אכיפה עירוני.

נספח יד' – הגשת ערר לעיון חוזר ליחב"מ ע"י פקח מסייע.

נספח טו' – הסדרת תשלום עבור כלכלת פקחים במערך אכיפה עירוני.

נספח טז' – הגדרת רכבי הפיקוח העירוני כ"רכב שיטור משולב".

נספח יז' – כניסה לתפקיד במערך האכיפה העירוני.

נספח יח' – תפקידי מדור שיטור עירוני.

נספח יט' – תפקידי קצין שיטור עירוני מחוזי.

נספח כ' – דוגמת תג כתף אחיד "פקח מסייע" וניידת אכיפה עירונית.

נספח כא' – נהיגת פקח מסייע בניידת משטרה

נספח כב' – סל משימות לטיפול יח' השיטור העירוני.

20. תחולה

תחולת הנוהל מיום פרסומו 12.6.2011, עדכון הנוהל 24.03.21

נספח א'

ריכוז אירועים לטיפול היחידה – שיטור עירוני

נושא אירוע	סיווג אירוע ראשי	סיווג אירוע משני	תחום טיפול השיטור העירוני	תחום טיפול הפיקוח העירוני	תחום טיפול הצוות המשולב ברכב הפקחים
איכות חיים	גרימת רעש	דירה	✓		✓
		עסק	✓	✓	✓
		מוסד	✓	✓	✓
		רכב	✓	✓	✓
		בית תפילה – במרחב הציבורי	✓	✓	✓
		אתר בניה	✓	✓	✓
		מקום ציבורי	✓	✓	✓
		הפרעה	✓	✓	✓
		שטח פתוח	✓	✓	✓
		עסק	✓	✓	✓
	השלכת פסולת	רכב	✓	✓	✓
		שטח פתוח	✓	✓	✓
	עברות מנהליות	-	✓	✓	✓
אלימות	אלימות	איומים – במרחב הציבורי	✓	✓	✓
		דקירה - במרחב הציבורי	✓	✓	✓
		הטרדה – במרחב הציבורי	✓	✓	✓
		קטטה - במרחב הציבורי	✓	✓	✓
		תקיפה – במרחב הציבורי	✓	✓	✓
		התעללות באדם - במרחב הציבורי	✓	✓	✓
		לחצן מצוקה מעסק	✓	✓	✓
		הפרעה	✓	✓	✓
	בעלי חיים	התעללות	✓	✓	✓
		משוטט	✓	✓	✓
		מפריע	✓	✓	✓
		במצוקה	✓	✓	✓
		תוקף	✓	✓	✓
		משתולל	✓	✓	✓
		בנתיב תחבורה	✓	✓	✓
		חטיפת תיק/ חפץ	✓	✓	✓
		ביזה	✓	✓	✓
		הכשלה	✓		✓
	שוד	העלבה	✓		✓
		תקיפה	✓	✓	✓
	שוטרי במצוקה	*באירוע תקיפה	✓	✓	✓
		אדם במצוקה – במרחב הציבורי	✓		✓
	חירום וסכנות לציבור תנועה	צעקות לעזרה – במרחב הציבורי	✓	✓	✓
		חשש לחיי אדם			

נושא אירוע	סיווג אירוע ראשי	סיווג אירוע משני	תחום טיפול השיטור העירוני	תחום טיפול הפיקוח העירוני	תחום טיפול הצוות המשולב ברכב הפקחים
	מטרדים לציבור	חסר בית	✓	✓	✓
		מטריד עוברי אורח	✓	✓	✓
		אדם משתולל	✓	✓	✓
		נרקומן	✓		✓
		עישון במקום ציבורי	✓	✓	✓
		קבצנות	✓	✓	✓
		רוכלות	✓	✓	✓
		שכרות	✓		✓
	סכנות לציבור	חומרים מסוכנים	✓		✓
		פגיעה בתשתיות	✓	✓	✓
	שריפה	שטח עירוני – במרחב הציבורי	✓	✓	✓
		יער/ חורש	✓	✓	✓
		קוצים	✓	✓	✓
		שטח פתוח	✓	✓	✓
		עסק	✓	✓	✓
		כלי תחבורה	✓	✓	✓
		רעידת אדמה	✓	✓	✓
	פגעי טבע	צונאמי	✓	✓	✓
		שיטפון	✓	✓	✓
		פגעי מזג אוויר	✓	✓	✓
תנועה	הפרעה בנתיב תחבורה	מכשול בדרך	✓	✓	✓
		עומס שיבושי תנועה	✓	✓	✓
		שיבושי תנועה	✓	✓	✓
		רכב תקוע	✓	✓	✓
		רכב תקוע המהווה הפרעה	✓	✓	✓
		הסגת גבול חניה פרטית	✓		✓
	עברות תנועה	הפרעה לתנועה	✓		✓
		חסימת מעבר	✓	✓	✓
		רכב חונה באיסור	✓	✓	✓
		משתולל	✓		✓

נושא אירוע	סיווג אירוע ראשי	סיווג אירוע משני	תחום טיפול השיטור העירוני	תחום טיפול הפיקוח העירוני	תחום טיפול הצוות המשולב ברכב הפקחים
תנועה	תקלת רמזורים	-	✓	✓	✓
	אדם חשוד	-	✓		✓
בטחון	אמל"ח	החזקת פגיון	✓	✓	✓

✓	✓	✓	הפעלת חזיזים ונפצים		
✓	✓	✓	תפיסת אמל"ח		
✓	✓	✓	אזעקה		
✓	✓	✓	יציאת טילים	רקטות וטילים	
✓	✓	✓	נפילת טילים		
✓		✓	הטרדה מינית – במרחב הציבורי	עבירות מין	מין
✓		✓	מעשה מגונה – במרחב הציבורי		
✓		✓	חפצים/ מוצרים /כסף	גניבה	
✓		✓	תשתיות		
✓		✓	חשוד בגניבה		
✓		✓	עסק	הסגת גבול	
✓	✓	✓	חניה פרטית		
✓	✓	✓	גרימת נזק – במרחב הציבורי	נזק	
✓	✓	✓	השחתת פני מקרקעין		
✓	✓	✓	פגיעה בצומח		
✓	✓	✓	נטוש	רכב	
✓		✓	אורות דולקים		
✓		✓	פתוח		
✓	✓	✓	שרוף		
✓	✓	✓	תליה\הסרת שלטי תעמולה	סדר ציבורי	סדר ציבורי
✓	✓	✓	תעמולת בחירות אסורה		
✓	✓	✓	הפגנה		
✓	✓	✓	משמרת מחאה		
✓	✓	✓	הפרת סדר		
✓	✓	✓	הפרת סדר בקלפי		
✓	✓	✓	התקהלות		
✓	✓	✓	תהלוכה		
✓	✓	✓	סיוע לבעל סמכות חוקית	סיוע לבעל סמכות	פעילות משטרתית
✓	✓	✓	ביצוע צו עזרה לביצוע צו		
✓	✓	✓	הפרת צו		
✓	✓	✓	הפרעה לביצוע צו		
✓	✓	✓	הפרת צו עטיית מסיכה	סיוע לבעל סמכות	
✓	✓	✓	הפרת בידוד חולה מאומת		

סל עבירות אינדוקטיבי למשימות הליבה של השיטור העירוני

הסעיף	העבירה	הערות
196	השחתת פני מקרקעין	
453,452	היזק בזדון	מתייחס לסעיף 453
451	היזק לבעלי חיים	
186	החזקת אגרופן או סכין שלא כדין	
פרק י' פגיעות בגוף – פגיעה בגוף, פציעות, תקיפות		למעט עבירות אלמ"ב
349.	מעשה מגונה בפומבי	
402	שוד	מתייחס בעיקר לעבירות חטיפת תיקים וארנקים בלבד
192	איומים	למעט אלימות במשפחה
288. 288(א)	הפרעה לעובד ציבור והעלבת עובד ציבור	
189	כניסה בכוח לדירה	מתייחס לפלישה טרייה רק באקט של פינוי הפולש במקרים המתאימים.
פרק ח' סימן י"א	מטרדים	
193(א)	מכירת אלכוהול לקטינים	
287	הפרת הוראה חוקית	הוראה שהוצאה על ידי בית משפט לעניינים מקומיים או רשות מקומית או נציגיה.
פרק יא' סימן ד'	פריצה	פריצה למבני ציבור
338 (א) (3)	שימוש בחומר נפץ	כגון חזיזים נפצים וזיקוקין
חוק למניעת מפגעים התשכ"א 1961	מתייחס להפרעת מנוחה והקמות רעש	חוק למניעת מפגעים התשכ"א 1961
חוק למניעת הפליה במוצרים בשירותים ובכניסה למקומות בידור ולמקומות ציבוריים התשס"א 2000		בדגש על כניסה למקומות ציבוריים ומקומות בידור ובילוי

טבלה זו נועדה להצביע על עיקרי העבירות הקשורות לליבת העשייה של השיטור העירוני ואין ברשימה למנוע טיפול בעבירות נוספות שמתחייבות ממהות תפקיד השיטור העירוני. העבירות הנ"ל ישמשו חלק מכלי המדידה לתוצרי השיטור העירוני.

ריכוז נושאים שבתחום טיפול הצוות המשולב

- ✓ אירועים ציבוריים הטעונים רישוי והמחייבים היערכות המשותפת.
- ✓ אירועי הפרעה לסדר הציבורי ואירועים קשורים לאיכות חיים (רוכלים, קבצנים, הפרעות מנוחה, תקיפת עובדי מוסדות ציבור).
- ✓ הכשלת עובדי ציבור.
- ✓ הדבקת מודעות וכרוזים.
- ✓ זיהום אוויר (בשיתוף איכות הסביבה).
- ✓ פגיעה בבעלי חיים (בשיתוף המחלקה הווטרינרית).
- ✓ השלכת אשפה וחפצים.
- ✓ הפרת חוק עזר עירוני.
- ✓ הזק ציבורי ולרכוש עירוני/משטרת.
- ✓ פעמון אזעקה מרכב/נכס/אחר.
- ✓ מכשול ברבים.
- ✓ פתיחת בתי עינוג ביום השואה וביום הזיכרון לחללי צה"ל.
- ✓ עבירות על חוק הרישוי.
- ✓ קטטות והפרעה לסדר במשרד ציבורי עירוני. (עירייה, שיכון)
- ✓ ביצוע צווים שיפוטיים: ומנהליים שהוצאו על ידי הרשות המקומית, תפיסת סחורה וכלי תכלה בעבירות רוכלות, שלא כדין בלבד.
- ✓ דו"חות: השלכת פסולת ברבים, אי סגירת עסקים, רעש מעסקים, רוכלות, עישון במקומות ציבור, חניות אסורות.

אופן קבלת והעברת אירועי תגובה – מערך האכיפה העירוני

1. כללי

- א. בקשות לסיוע ועזרה "אירועי תגובה" יכולות להתקבל בשתי דרכי דיווח שונות: דרך משל"ט מחוזי משטרת 100, או דרך מוקד 106 שבניהול הרשות המוניציפאלית.
- ב. כל אדם יכול לבקש את עזרת המשטרה / הרשות המוניציפאלית, בטיפול באירוע.
- ג. בנספח זה יוגדרו האירועים אשר יופנו ע"י המוקדים השונים, לטיפול "מערך האכיפה העירוני", האופן שבו ידווח המוקד המקבל לגורם המטפל (שיטור או פיקוח), והאופן להעברת טיפול באירוע בין שוטרי השיטור העירוני לפקחים הייעודיים (או להפך) ברמת השטח.
- ד. אירועי התגובה יועברו לטיפול "יחידת האכיפה העירונית" רק במועדים שבהם פועלים צוותי תגובה, במועדים אחרים בהם לא פועלים צוותי תגובה יופנו האירועים לגורם מטפל אחר בתחנה או ברשות בהתאם ליתרון היחסי (סיור, בילוש או פקחים עירוניים "רגילים").
- ה. בתחילת כל משמרת, באחריות מפקד היחידה / ראש המשמרת להעביר דווח למשל"ט המחוזי 100, ולמוקד 106, המגדיר את תכנון המשמרת (צוותי תגובה ו/או פעילות יזומה).
- ו. המשגר במשל"ט המחוזי ישלוח ויכיר את הכוחות אשר פועלים בגזרתו, אירועי תגובה ימסרו לטיפולו של כח בהתאם ליתרון היחסי, או בהתאם להנחיות מפקדים.
- 1) המוקד "המקבל" יעביר את האירוע בהתאם לסיווג בטבלה.
- 2) באירועים בהם ניתן להפנות את האירוע לשיטור העירוני ו/או ליחידת הפיקוח העירוני הייעודי, המשגר יפעל בהתאם לנתונים הספציפיים באירוע, לזמינות הכוחות ולהנחיות מפקדים.

2. אופן העברת אירוע ממוקד מקבל - לגורם מטפלא. משל"ט מחוזי 100 "מקבל"

- 1) אירוע המתקבל במשל"ט המחוזי והוגדר לטיפול השיטור העירוני יועבר במערכת הקשר ו/או מחשוב לטיפול השיטור העירוני.
- 2) אירוע המתקבל במשל"ט המחוזי והוגדר לטיפול יחידת הפיקוח העירוני הייעודי יועבר למוקד 106 דרך מכשיר הטלפון.
- השוטר בעמדת "המקבל" במשל"ט המחוזי מוסמך להפנות את האזרח המודיע, ישירות למוקד 106, ולא להעביר את האירוע לעמדת המשגר רק באירוע, שלגביו אין ספק לגבי הגורם המטפל.
- השוטר בעמדת "המשגר" במשל"ט המחוזי מוסמך להפנות אירוע שהתקבל בעמדה למוקד 106, לאחר התייעצות עם מפקד היחידה / ראש המשמרת.

ב. מוקד עירוני 106 "מקבל"

- 1) אירוע המתקבל במוקד עירוני 106 והוגדר לטיפול השיטור העירוני ידווח ע"י עובד המוקד למשל"ט מחוזי 100 באמצעות הטלפון ובאמצעות המירס למפקד היחידה / ראש משמרת.
- 2) אירוע המתקבל במוקד עירוני 106 והוגדר לטיפול יחידת הפיקוח העירוני ידווח ע"י עובד המוקד לצוות הפקחים הייעודי במכשיר המירס או באמצעי קשר אחר שבשימוש הרשות.

ג. העברת טיפול באירוע בין השיטור העירוני - לבין יחידת הפיקוח העירוני הייעודי

- 1) העברת אירוע בין צוותי השיטור העירוני לבין צוותי הפיקוח העירוני **יועבר רק באמצעות** מפקד היחידה ו/או **ראש המשמרת לבין מנהל / סגן יחידת הפקחים הייעודית ולהפך**.
- 2) **במקרה חירום**, ניתן להעביר אירוע או לבקש סיוע ישירות בין הצוותים של השיטור העירוני לבין הפיקוח הייעודי ובתנאי שמפקד היחידה/ ראש המשמרת יעודכן מוקדם ככול הניתן בפרטי האירוע.
- 3) אירוע אשר מועבר בין צוותי השיטור העירוני לבין צוותי הפקחים ידווח למשל"ט המחוזי לצורך רישום והזנה במערכת הממוחשבת.
- 4) אם פועל צוות משולב שוטר ופקח ברכב פיקוח, יטפל הצוות באירועים אשר הוגדרו לטיפול צוות משולב, האירועים יתקבלו ממוקד 100 וממוקד 106, באחריות השוטר בצוות המשולב לדווח למוקד 100 בכול טיפול באירוע שמתקבל דרך 106.

3. בעלי תפקידים אשר מוסמכים להנחות לטפל באירוע

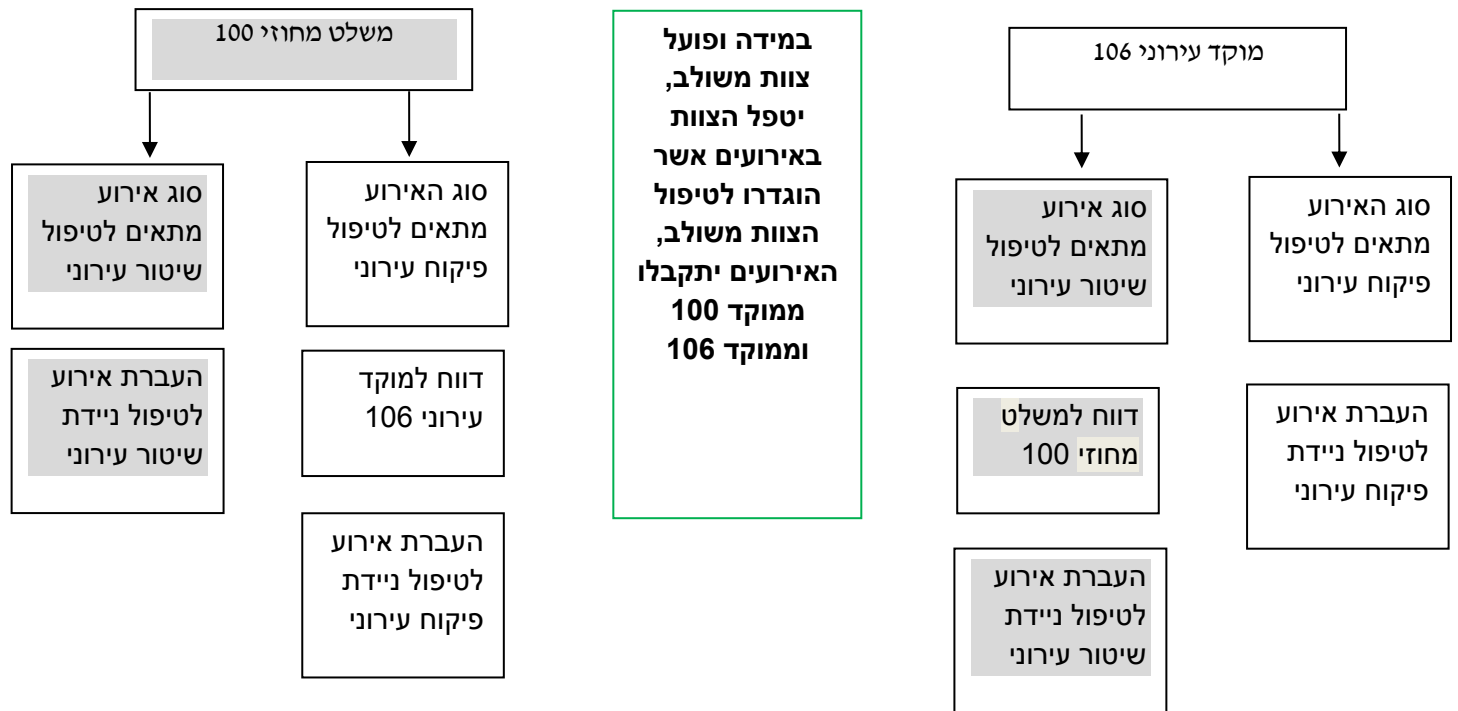
- א. ככלל אירועי תגובה ימסרו לצוותי השיטור העירוני או הפיקוח הייעודי, **ע"י משל"ט מחוזי או מוקד 106 בלבד**.
- ב. **בעלי תפקידים אחרים ברשות המוניציפאלית**, אשר מבקשים סיוע של **"יחידת האכיפה העירונית"** יפנו את האירוע למנהל / סגן יחידת הפקחים הייעודית או למפקד היחידה / ראש המשמרת, בשיטור העירוני, אשר ינחו לטיפול באירוע.
- ג. **קצינים / שוטרים בתחנה** אשר מבקשים סיוע של **"יחידת האכיפה העירונית"** יפנו את האירוע למפקד היחידה / ראש המשמרת בשיטור העירוני, אשר ינחה ויתאם טיפול באירוע.
- ד. **במקרה חירום** ניתן להעביר אירוע או לבקש סיוע ישירות לצוותי **"יחידת האכיפה העירונית"** הפועלים ובתנאי שמפקד היחידה / ראש המשמרת יעודכן מוקדם ככול הניתן בפרטי האירוע.

4. דגשים

- א. העברת אירועי תגובה אל הגורם אשר לו היתרון היחסי בצורה נכונה, תבטיח טיפול איכותי ומקצועי.
- ב. **שוטר בודד בקטנוע** יטפל באירועי תגובה אשר מתאימים לטיפול שוטר בודד בלבד.
- ג. ישנה חשיבות רבה לתדרוך שוטרים אשר מוצבים במשל"ט המחוזי ועובדי רשות במוקד 106 באופן קבלת אירועים, סיווגם ודרך העברתם לגורם המטפל.

תרשים זרימה טיפול באירוע תגובה – סכמאטי

העברת אירוע ע"י מודיע



- ❖ בתרחיש שבו נידרש סיוע מיידי ואין בנמצא צוות משולב, יועבר דווח בקשר בין כוח השיטור העירוני לבין יחידת הפיקוח באופן ישיר, אולם לאחר רגיעה ידווח האירוע למוקד המחוזי ויפתח אירוע בהתאם.
- ❖ הגדרת סוג האירוע והגוף שאליו יופנה לטיפול יעשה ע"י מקבל השיחה במוקד הרלוונטי.
- ❖ סיום טיפול באירוע – בהתאם לצורך מעבירים את האירוע לגוף שלו יתרון יחסי
- ❖ באחריות השוטר בצוות המשולב לדווח למוקד 100 בכל טיפול באירוע שמתקבל דרך 106

אירוע יזום בהתאם לתוכנית העבודה / הנחיות צוות ההיגוי

פקודה משותפת להערכות

תדרוך משותף / בנפרד

שיטור עירוני

פעילות ע"פ התכנון המוקדם

פעילות משולבת ע"פ התכנון מוקדם

פיקוח עירוני
פעילות ע"פ התכנון מוקדם

סיום אירוע מתוכנן

הכשרת שוטרים ופקחים מערך אכיפה עירוני**1. רציונל ההכשרה**

- א. שיטור עירוני הוא מקצוע אשר בדומה לתחומי עיסוק אחרים, מחייב התמחות והתמקצעות, אולם אין הוא מתוחם במסגרת השיטור הקלאסי בלבד, אלא מכיל בתוכו גם היבטים של עבודה מול רשויות מוניציפאליות ודילמות ערכיות.
- ב. הקורס בנוי כהשלמה של ידע מקצועי משטרתי הנדרש לעבודה בתחום המוניציפאלי, וכן ממרכיבים שונים של המפגש בין שוטר לאנשי הרשות העירונית או הרשות המקומית עימה הוא אמור לעבוד.
- ג. נושאי ההכשרה נגזרים מפילוח מטרות השיטור העירוני כפי שנקבע בהחלטת הממשלה בתפיסת ההפעלה ובהמלצות האגפים ומה"ד.

2. נושאי ההכשרה בקורס:

שעות הכשרה	נושא	מתחם הכשרה
52	סמכויות רענון, מבנה ייעוד ומטרות השיטור העירוני, חוק המאבק בתופעת השכרות, רישוי עסקים, סמכויות לשם שמירה על בטחון הציבור, חוק מניעת מפגעים, חוק שמירת הניקיון, חוק צער בעלי חיים, מטרדים ציבוריים, היזקים, סמכויות ויכולות אבטחה אזרחית, צווי בימ"ש עירוני, עבירות האלימות, נוער, סמים, תנועה, סיוע לבעלי סמכות, פינוי פולשים, מש"ק, אבטחת אירועים, פעילות האכיפה המשולבת,	מרכיבי התפקיד
9	מבנה הרשות + מנהלת, תקנות עזר, סמכויות בעלי תפקידים, עיר ללא אלימות.	השלטון המקומי
9	אתיקה ודילמות בהפעלת מערך האכיפה העירוני, הרצאת מפקד ערכים וציפיות, סיור לימודי.	ערכים ואתיקה
23	קליטה רכה, שיחת רס"ר, שיחת פתיחה מפקד וסגל, תרחישים וסימולציות, כושר גוף, בוחן, סיכום שבועי, עבודת כיתה, תרחישים וסימולציות, חזרה למבחן, מבחן מסכם, זיכויים, משוב, שיחת סיכום, ראיונות סיכום.	שונות

הכשרת פקחים ביחידת אכיפה עירונית

תוכנית הכשרה של "פקח עירוני"

נושאי לימוד מרכזיים	תתי נושאים	היקף שעות לימוד אקדמאיות
פתיחת הקורס	הסבר על מטרות הקורס וחובות הלומדים	1
יחסי אזרח שלטון במדינה דמוקרטית	מאפייני המשטר הדמוקרטי	2
	מערכת השלטון המקומי ויחסי שלטון מרכזי מקומי	2
	שינויים ומגמות ביחסים בין השלטון לאזרח	2
	מערכת האכיפה העירונית	3
	תפיסת תפקיד הפיקוח והפקח העירוני	2
אוריינטציה לתפקיד הפקח העירוני והתשתית החוקית לעבודתו	התשתית החוקית לעבודת הפיקוח	3
	חובות וסמכויות הפקח העירוני	2
	עקרונות בקריאת והבנת חוקי עזר	5
תחומי הפיקוח העירוני	טיפול במפגעים עירוניים	2
תחומי הפיקוח העירוני, טפסים וברירות קנס	פיקוח בנושא העמדת רכב וחנייתו, מניעת רוכלות לא חוקית, קבצנים, שווקים.	2
	פיקוח על התנהגות מתרחצים באתרי רחצה, פתיחת עסקים, אחזקת מקלטים.	2
	תיעוד, טפסים ומילוי ברירות קנס וברירות משפט.	3
סמכויות הפקח העירוני, אתיקה ציבורית.	דפוסי עבודה והפעלת סמכות	4
	אתיקה ציבורית	3
המערכת המשפטית	הכרת ההליך המשפטי	2
	מתן עדות בבית המשפט	5
מיומנויות התנהגותיות	סדנת מתן שירות ותקשורת בינאישית	7
	ניהול קונפליקטים	4

מבחן גמר וסיכום קורס.

סה"כ 8 מפגשים (בני 7 שעות אקדמאיות כל מפגש) 56 שעות לימוד

תוכנית מפורטת תבנה לכל אחד מתתי הנושאים.

תוכנית הכשרה והסמכה של "פקח מסייע"

מס'	פירוט נושאים	משכים	פירוט השיעורים והתרגילים	עיני/מעשי	גורם מדריך	הערות
1	הבסיס החוקי סמכויות	4	סמכויות חיפוש (בלי חשד ואגב חשד), דרישת הזדהות, תפיסה, עיכוב בחשד לנשק, שימוש בכוח סביר, סמכויות נלוות של שימוש בכוח, עבירות באליומות	עיוני	עו"ד	כולל סימולציות
2	תפיסת ההפעלה	4	פקחי מערך האכיפה העירוני במסגרת שיטור עירוני		ק' משטרה	
3	מבוא לאבטחה	1		עיוני	מדריך	
4	סמ"חים	1	כולל סימולציות	עיוני ומעשי	מדריך	אדם, רכב וכבודה
5	סנ"חים	1		עיוני	מדריך	
6	סדנת תשאל	2		מדריך		
7	הגנה עצמית	14	בטיחות, הגנות מכות ידיים ובעיטות הגנה מפני אמל"ח קר תרגילי סימולציות השתלטות על חשוד חיפוש גופני השתחררות מתפיסות בגד וחביקות	מדריך	מדריך	כולל מבחן
8	הכשרת תרסיס פלפל	2	אפיון, עזרה ראשונה, תרגול			
9	תרגילים טקטיים	2	סימולציות מצבים ופתרונם.			
10	מבחן סמכויות מבחן מסכם	1 1			סגל הקורס	
11	סדנה למניעת אלימות	9	סוגי ומאפייני אוכלוסיה, פתרון קונפליקטים ללא שימוש בכוח		פסיכולוג	
12	שיחת פתיחה בוחן כושר שיחת סיכום ותעודות	3				

סה"כ 45 משכים (5 ימים)

לו"ז הקורס

שיעור	יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'
1	שיחת פתיחה	הבסיס החוקי וסמכויות	תרסיס פלפל	סדנת מניעת אלימות	הגנה עצמית
2	בוחן כושר				הגנה עצמית מבחן
3	תפיסת ההפעלה				
4					
	הפסקת צהרים	הפסקת צהרים	הפסקת צהרים	הפסקת צהרים	הפסקת צהרים
5	מבוא לאבטחה	מבחן סמכויות	תשאול	סדנת מניעת אלימות	תרגילים טקטיים
6	סנ"חים	סמ"חים			מבחן מסכם
7					
8	הגנה עצמית	הגנה עצמית	הגנה עצמית		
9					שיחת סיכום. תעודות

לו"ז ימי ריענון

השעה	הפרק	פירוט
10:00 - 08:00	קליטה ובוחן כשירות גופנית	
12:30 - 10:00	סמכויות	סמכויות, שימוש בכוח כולל שימוש בפלפל
13:00 - 12:30	ארוחת צהריים	
15:30 - 13:00	סימולציות ותרגילים	אפשר גם ניתוח אירועים ע"ב תחקירים.
15:30 - 14:30	מבחן סמכויות	
18:30 - 15:30	הגנה עצמית (תרחישים+ הפעלת תרסיס פלפל)	מכות ידיים, מרפק, בעיטה וברך. (תרגול בהדרגתיות על כרית).
		הגנה נגד חטיפת נשק.
		הגנה נגד חניקות מלפנים.
		תרגיל נחישות (1 דקה על שק ואחיזת אגן בהתנגדות)
		שימוש באובייקט הנמצא בסביבה להגנה נגד תוקף+ תרסיס פלפל.

3. נושאי חובה לאימון הקמה

- הכרת מבנה, ייעוד ומשימות הרשות המוניציפאלית.
- הכרת מבנה, ייעוד ומשימות התחנה במ"י.
- תפיסת ההפעלה הכוללת של מערכי האכיפה העירוניים כולל שגרת הניהול של המערך.
- הכרת סל העבירות בתחום איכות החיים, חלוקה לתחומי אחריות.
- פעילות משותפת של שוטרים ופקחים (עבודה בצוות).
- סדנת תקשורת בין אישית.
- אוכלוסיות מיוחדות – ההיבט ההתנהגותי והטיפול.
- החלטות הממשלה והחוקים הקיימים הנוגעים למערכי אכיפה עירוניים.
- שילוב תכנים ייחודיים ומאפיינים לעיר.

4. תכנית חניכה של "פקח מסייע" תוך תפקיד

- א. פקח מסייע יעבור תקופת חניכה של 3 חודשים במסגרת תפקידו ויפעל בנוכחות שוטר קבע בלבד, לפני שיותר לו לפעול ללא נוכחות שוטר.
- ב. ההכשרה תהיה באחריות מפקד יחידת השיטור העירוני.
- ג. במסגרת החניכה יופעל הפקח המסייע בנוכחות שוטר באירועים / מקומות בהן נדרשת הפעלת סמכות.
- ד. תכני החניכה יקבעו בכל יחידה בהתאם למאפיינים המיוחדים.
- ה. המלצה לאישור הפעלת ה"פקח המסייע" ללא שוטר, תועבר ע"י מפקד יחידת השיטור העירוני בכתב לאישור מת"ח. (העתק יועבר למנהל יחידת הפקחים ברשות).
- ו. רק פקח שעמד בתנאי החניכה, יורשה להפעילו ללא נוכחות שוטר ובתנאים שנקבעו בחוק ובנוהל, על מנת שיוכל להפעיל סמכויות במקומות שנקבעו כמועדי אלימות, בהתאם לחוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות" (הוראת שעה) התשנ"א 2011, ללא נוכחות שוטר.

5. תיקי חניכת פקח מסייע:

- א. במהלך החניכה תוך תפקיד של "פקח מסייע" ינוהל תיק חניכה אשר בו ירוכזו פעולות "הפקח המסייע" וכן יתויקו בו מסמכים הקשורים לכשירותו של הפקח לפעול במסגרת מערך האכיפה, כגון:
 - (1) אישור לפעילות ממיד"פ או יחב"מ.
 - (2) אישור לנשיאת נשק.
 - (3) מסמכי סיום ההכשרות אותן עבר הפקח.
 - (4) ראיונות תקופתיים שנערכו עם הפקח, מפקד היחידה ומנהל יחידה.
 - (5) מסמכים המעידים על פעילות הפקח (חיוביים או שליליים).
- ב. רק בסיום תקופת החניכה, יוכל הפקח המסייע להפעיל סמכויות ללא נוכחות שוטר.
- ג. ריכוז הנתונים אמור לשקף את תהליך החניכה של הפקח ביחידת האכיפה העירונית לרבות הערכת מפקד היחידה.
- ד. בתום החניכה יש להחתים את מפקד התחנה ולהעביר העתק מההמלצה לידיעת מנהל יחידת הפקחים.

ראיון לפקח מסייע לפני ההכשרה :

תאריך: _____

מראיין : מפקד יחידת השיטור העירוני

דברי "הפקח המסייע" _____

סיכום הריאיון : _____

חתימת המרואיין : _____ חתימת המראיין : _____

פעולות נדרשות לחניכת "הפקח המסייע"

הכרות והבנה של החוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוני ברשויות המקומיות" (הוראת שעה) התשנ"א 2011"
עמידה בתנאי "פקח מסייע"
פעילות בצוות עבודה משותף פקח ושוטר
ביצוע סיור הכרות של המקומות שהוגדרו כמועדי אלימות באישור ממ"ז
הצבה סטטית במקומות מועדים לאלימות (ביחד עם שוטר)
השתתפות בשיעורים שבועיים של היחידה .
השתתפות בתרגילים ותרגולות שמבצעת היחידה

ריכוז פעולות שבהן השתתף הפקח המסייע

לקחים	כמות	סוג
		הצבות סטטיות
		שיעורים שבועיים
		תרגילים ותרגולות
		אחר

התרשמות כללית מהפקח המסייע

התייחסות	תחום ההערכה
	אמינות ומשמעת עצמית
	פועל עפ"י סדר עדיפויות נכון
	ביצוע מטלות באופן יסודי
	השתלבות חברתית

	סובלנות וקור רוח
	עמידה בזמנים
	שקול ומחושב
	האם הגיע הפקח לרמה הנדרשת עד כה

הערכה מילולית:

_____ חתימת מפקד היחידה: _____
 המלצות לאישור "פקח מסייע לפעילות עצמאית ובניידת משטרה"

המלצת מפקד היחידה

_____ תאריך _____ חתימה

החלטת מפקד התחנה

_____ תאריך _____ חתימה

התייחסות הפקח המסייע להחלטה

_____ תאריך _____ חתימה

תעודת פקח מסייע

	<p>מערך האכיפה העירוני תעודת "פקח מסייע"</p>	<p>משטרת ישראל Police</p>
	<p>נושא תעודה זו הוסמך כ"פקח מסייע" לשם סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות עפ"י החוק ליעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה) התשע"א 2011</p> <p>שם: מיכאל מיכאלי ת.ז: 314575445</p> <p>מונה כ"פקח מסייע" על פי חוק זה, בתחום הרשות המקומית: בסוגי המקומות המנויים בתוספת השנייה לחוק, חל אביב שנקבעו על ידי מפקד המחוז במשטרת ישראל ופורסמו באתר האינטרנט של המשטרה</p> <p>תוקף התעודה זו עד ליום: 10.2015 וכל עוד המפקח המסייע משתמש בתפקידו.</p>	<p>מס' תעודה: 4512</p>
<p>היכר חלג'י ראש חטיבת האכיפה</p>		

סמכויות "פקח מסייע" על פי החוק ליעול האכיפה והפיקוח הרשויות המקומיות והוראת שעה התשע"א 2011

1. סמכויות פקח מסייע למניעת אלימות חלול בתחום הרשות המקומית הרשומה בחזית התעודה, ובמגזר המקומות שקבע מפקד המחוז במשטרת ישראל.
2. פקח מסייע רשאי להפעיל את הסמכויות שיפורטו להלן כלפי אדם שביצע בפניו מעשה אלימות או כלפי אדם שהחזיק נשק, כשל איזם או מעשה, כי הוא עומד לבצע מעשה אלימות, או אם אדם אחר הקרא לעזרה מצביע בפניו על אדם שביצע או עומד לבצע מעשה אלימות כאמור.
3. **סמכויות הפקח המסייע:**
 - א. **סמכות לדרישת חדרות:** לדרוש מאדם למסור לו את שמו ומענו ולהציג בפניו תעודת זהות ותעודה רשמית אחרת המזהה אותו.
 - ב. סמכות חיפוש לנשק חריש על גופו של אדם כאמור אם יש לו חשד סביר שהוא נושא נשק שלא כדן נשק, או שיטען לעשות שימוש שלא כדן נשק.
 - ג. סמכות תפיסת התגלה, אגב החיפוש.
 - ד. **סמכות עיכוב:** לעכב אדם עד לבואו של שוטף ואם סירב האדם להיעתר לבקשת העיכוב ויש חשש שיפלט או שיהרג לא ידועה, רשאי הפקח להשתמש בכוח סביר לביצוע העיכוב.

פקח מסייע לא יפעיל סמכויותיו אלא אלא בנסיבות שוטף או כהתאם להנחיות מפקד תחנת המשטרה בתחומה הוא פועל, או מי מטעמו. כשהוא לבוש מדי פקח מסייע ועובד באופן בלתי תלוי המזהה אותו ואת תפקידו וכאשר בידו תעודה זו, אותה יציג על פי דרישה. מוצא תעודה זו מתבצע באמצעות אזהרה לתחנת המשטרה הקרובה למקום מגוריו (מטא"ראג"מ/מחלקת שיטור קהילתי).

gallim 702-146/13

רשימת עבירות לאכיפה בתחום הבריונות בתנועה

1. נסיעה על שוליים / מדרכה.
2. נהיגה ברכב שנאסר לשימוש.
3. נהיגה בזמן פסילה.
4. אי שמירה על הימין.
5. נהיגה ע"י לא מורשה לנהיגה.
6. נהיגה תוך חציית קו הפרדה לבן.
7. הסתרת לוחית זיהוי.
8. חניה בחנית נכה.
9. כניסה לצומת חסום.
10. הסעה בשכר ברכב שלא אושר לכך.
11. קיפוח זכות של משתמש בדרך.
12. נסיעה בנת"צ.
13. חניה שלא כחוק / למעט אכיפה באדום לבן.

שוטרי השיטור העירוני לא יטפלו באירועי תאונות דרכים, מכל סוג שהוא, אלא אם נקלעו לאירוע ונדרש לתת מענה ראשוני עד להגעת כוח משטרתנו אשר ימשיך הטיפול.

תרחישי חירום בהם ניתן לאשר הפעלת הכוח השיטור העירוני מחוץ לייעודו

1. בהחלטת הממשלה נקבע כי בעיתות חרום ניתן יהיה להסיט את שוטרי השיטור העירוני למשימות שאינם בתחום עיסוקם, או להפעילם מחוץ לתחום המוניציפאלי שבו היחידה פועלת.
2. במטרה לאפשר הפעלה חריגה **נדרש אישור מפכ"ל פרטני אשר מתייחס** לאירוע אליו יוסטו שוטרי היחידה, ולפרק הזמן הנדרש.
3. **באישור מפקד מחוז**, ניתן להסיט את שוטרי היחידה לטובת טיפול באירוע חירום, ובתנאי שמתקבל אישור מפכ"ל דחוף בסמוך למועד ההסטה.
4. באירועים מתוכננים ברמה הלאומית (ביקור אח"ם מחו"ל, היערכויות מיוחדות) נדרש לקבל אישור מקדים בשלב העמ"ט.
5. מפקד תחנה יעדכן מוקדם ככול הניתן את ראש העיר בדבר הסטת שוטרי היחידה למשימה אחרת, וינחה את ראש משרד סיוור בתחנה לפעול לביצוע משימות היחידה בהתאם ליכולת וסדרי העדיפות.
6. לאחר קבלת אישור לביצוע הפעלת הכוח שלא בייעודו בתרחישים שיפורטו.

7. תרחישים ואירועים בהם ניתן לבקש אישור מפכ"ל להסטה

- מלחמה כוללת / הסלמה
- פיגוע פח"ע רב נפגעים.
- התראה קונקרטיית לביצוע פח"ע בתחום הרשות המוניציפאלית בה פועל מערך האכיפה העירוני.
- אסון המוני רב נפגעים.
- אירוע סדר בקנה מידה נרחב ברמה הלאומית.
- אירוע **תגובה שיש בו חשש לחיי אדם או מבוצע פשע חמור**, כאשר כוח השיטור העירוני זמין וקרוב למקום האירוע, ייתן מענה ראשוני עד להגעת כוחות משטרה ייעודים נוספים, והעברת המשך הטיפול לאחריותם.

רשימת ערים ותחנות בתכנית

2019 - פעימה ז'	2016 - פעימה ו'	2015 - פעימה ה'	2014 - פעימה ד'	2013 - פעימה ג'	2012 - פעימה ב'	2011 - פעימה א'	
טמרה - 13	באר יעקב - 10	רעננה - 10	יבנה - 10	טבריה - 10	עפולה - 15	נצרת - 12	1.
פרדס חנה - 10	טירת הכרמל - 10	מודיעין - 14	גדרה - 10	חדרה - 14	שפרעם - פורקה	מגדל העמק - 8	2.
כפר יונה - 7	חולון - 14	קריית מלאכי - 13	אלעד - 13	באקה - 7	רמלה - 15	כרמיאל - 13	3.
קרית גת - 7	גן יבנה - 10	סחנין - 10	ראש העין - 12	ק' ביאליק - 7	באר שבע - 20	טירה - פורקה	4.
מבשרת ציון - 7	בית שאן - 10	אום אל פחם - 16	כפר סבא - 14	בת ים - 14		נתניה - 20	5.
	אור עקיבא - 13	ביתר עילית - 12	צפת - 13	פתח תקווה - 20		לוד - 17	6.
	נצרת עילית - 12	קרית מוצקין - 10	שפרעם - 13	אשקלון - 14		גבעתיים - 10	7.
	יקנעם עילית - 10	נהריה - 12, לא קמה	עראבה - 13	ק' גת - 7		רמת גן - 14	8.
	רהט - 18	רחובות - 16	עכו - 16	מודיעין עילית - לא קמה		בני ברק - 16	9.
	דלית אל כרמל - 13	קרית ים - 10	נשר - 7			אילת - 8	10.
	נס ציונה - 8	יהוד - 10	ק' אתא - 12			ערד - 8	11.
	ראשל"צ - 14	אופקים - 13	פרדס חנה - לא קמה			דימונה - 10	12.
	בית שמש - 14 לא קמה	טייבה - 13	תל אביב - 50			אריאל - 7	13.
	מעלות תרשיחא - 10	קלאנסווה-13 לא קמה	אור יהודה - 13				14.
	תל שבע - 13	נתיבות - 13	הרצליה - 10				15.
		קרית שמונה - 10	אשדוד - 14				16.
		שדרות - 13	מעלה אדומים - 10				17.
		ירושלים - 50					18.
5 יחידות שוטרים 44	15 יחידות שוטרים 177	18 יחידות שוטרים 258	16 יחידות שוטרים 230	8 יחידות שוטרים 93	3 יחידות שוטרים 50	12 יחידות שוטרים 143	סה"כ

8. שימוש בסמכויות על ידי פקח מסייע:

✓ אין מדובר בסיוע לשוטר אלא בהפעלת סמכות הפקח באופן עצמאי.

מספר הפעמים ש"פקח מסייע" הפעיל סמכות בהתאם לחוק לייעול האכיפה						יחידה	מחוז
סה"כ הפעלת סמכויות	תפיסת חפץ	חיפוש	שימוש בכוח	עיכוב	דרישת הזדהות		

9. הדרכות בבתי ספר / גורמי חוץ

מס' תלמידים / מודרכים	מס' הדרכות	מס' כיתות	יחידה	מחוז

הנדון: ממצאי תרגיל לניידת במערך האכיפה העירוני _____

כללי:

בתאריך _____ בשעה _____ בוצע תרגיל לניידת שיטור עירוני בעיר _____ במטרה לבדוק את תפקודו המבצעי של הצוות וכן את ההערכות מבחינת ציודם האישי של השוטרים והפקחים וזיווד הניידת השיטור / פיקוח.

להלן התרחשות התרגיל:

מס' אירוע מוקד _____

מתווה התרגיל - (מהות האירוע והכתובת כפי שנמסרה למוקד 100) - (בחר אחד מהתרחישים האלה)

הקמת רעש במקום ציבורי
נערים משתוללים בגן ציבורי
נערים שותים אלכוהול ומקימים רעש
בני נוער נוהגים בפראות ושומעים מוזיקה חזקה מרכב
רכב חונה בחניית נכה

לוחות זמנים:

שעת הודעה למוקד _____

שעת שיגור _____

שעת הגעה _____

שעת סיום _____

ממצאי התרגיל:

נושא הבדיקה	ממצא	הערות
מענה המוקד (מס' צלולים, אדיבות, תחקור וכו').		
זמן הגעה (בין שיגור להגעה)		
הרכב הצוות		
תדריך הצוות (הכרת התראות הפח"ע והמשימה)		
המצאות דו"חות טיפול באיכ"ס בידי הניידת		
מחשוב		
אופן הטיפול ותוצאותיו		

זיווד ניידת משטרתית: ניידת מספר _____ מסוג _____

קבוצת הפריט	שם הפריט	נדרש	הערות
כלי נהג	ערכת עזרה ראשונה	1	
	מטף כיבוי לרכב	1	
	מגבה לרכב + ידית + מפתח גלגלים	1	

	1	משולש אזהרה	
	1	ערכת מחשוב	
	1	מכשיר קשר נייד + מיקרופון	
	1	מגבר צופר + רמקול + מיקרופון	
	1	מירס משטירתי / עירוני	
	1	גשר תאורה מהבהב	
	1	כנה / כבל נעילת נשק ארוך	
	1	ארגז בד לערכת מחסום	
	4	פנס מבזק למחסום	
	2	תמרור משולש תלת צידי	
	8	טרפז למחסום	
	1	קולן יד לסייר	
	2	דוקרנים למחסום רפי/סטינגר	
	1	ערכת מיגון חומ"ס ל - 2 שוטרים	
	1	נשיפון אלקטרוני	
	1	מטען למכשיר "מירס"	
	1	תיק שטח	
	2	יריעה לכיסוי גופות	
	2	סרט סימון זירת עבירה	
	5	אבוקות תאורה	
	10	נרות כימיים (סטיקלייט)	
	2	תיק ציוד (פיזור המון)	
	2	קסדה לפיזור המון	
אישי לשוטר	2	אלה	
	2	אפוד מגן	

1. ציוד אישי לשוטר:

חברי הצוות				כמות	תיאור הפריט
הערות		שם הפקח	שם השוטר		
				1	חגור בד/עור לסייר
				1+1	אקדח אישי משטירתי כולל נרתיק אקדח המסופק עם החגור
				1+1	מחסניות לאקדח - כולל פונדה
				1	כבלי יד
				1	שרוך אבטחה לנשק אישי
				1+1	תרסיס פלפל - כולל נרתיק
				1	אפודה זוהרת - בתיק הסייר
				1	כובע שוטר - בתיק הסייר
				1	תיק סייר

2. בדיקת ניידת פיקוח עירוני: סוג הרכב: _____ מספר _____

הערות	לא תקין	תקין	הנושא
			שילוט
			מהבהב כחול / כתום
			הגדרה כרכב בטחון ברישיון
			מערכת קשר / מירס קבוע
			מערכת הגברה / קולן יד

			מערכת תאורה קבועה וניידת (פרוזקטור ופנסים ניידים)
			ערכת סימון וסגירת צירים (נצנצים, קונוסים, סס"ל, שילוט)
			מטפים בנוסף למוותקן ברכב
			ערכת עזרה ראשונה (בנוסף לערכה ברכב)
			כבלים שונים (הנעה , חילוץ , משיכה)
			מצלמה
			מעילי גשם / רוח מסומנים
			ווסט עם סימון בעלי תפקידים
			דוחות (תנועה עירוניים, איכות חיים, רישוי וכ"ו

בדיקת נתוני הפקחים:

שם הפקח	ת"ז	הופעה	הכשרה	חימוש	הערות
1					
2					

3. סיכום התרגיל:

_____סיכום התרגיל נערך בנוכחות נציג היחידה

הנדון: תכניות עבודה מערך אכיפה עירוני

1. מטרת נספח זה הינה להציע אופן בניית תכניות העבודה האחדה לפקחים והשוטרים בפורמט החודשי.

א. נושאים מרכזיים לתוכנית

- מה היחידה תעשה?
 - כיצד היא תעשה זאת?
 - מי יעשה מה?
 - מתי יעשה?
 - באלו משאבים?
- ב. תכנית העבודה מסייעת להתמקד בתהליכים רצויים המקדמים את היחידה פקחים ושוטרים, תעדוף פעילות ויצירת בהירות ושפה אחידה ומשותפת ביחס לפעילות של המערך וכן מאפשרת התבוננות פנימית וחיצונית.
- ג. תכנית מוצלחת היא תכנית מאוזנת, כלומר כזו שתכיל גם פעילות שוטפת של היחידה וגם תהליכי שיפור והתייעלות.
- ד. בתכנית יש לשלב עוגנים קבועים הידועים הראש כגון מועדי חגים, תחילת וסוף שנת הלימודים, תקופת הקיץ ואירועים מתוכננים. יש להתייחס למטלות ארגוניות כגון מטווחים ובחני בראור.
2. יש לתת דגש בתכנית העבודה ליעדים שיהיו ספציפיים – כלומר יתוארו במושגים ברורים וכן על היעדים להיות ריאליים כלומר ברי השגה.
3. בהתייחס לתוכנית חודשית ביצוע הערכת מצב להשגת היעדים בזמן המוקצב הינו הכרחי וניתן לשיפור בהתאם לתוצאות בתוכנית השבועית.

4. תכנית עבודה כוללת את הסעיפים הבאים:

- א. המטרה
 - ב. הכוונה
 - ג. השיטה
 - ד. פירוט השיטה
 - ה. טבלה שבה ירוכזו הפרמטרים המתוכננים לביצוע במהלך החודש:
- (1) מועצה לאכיפה עירונית וועדת משנה לאכיפה עירונית – כפי שיקבעו ועפ"י הנהלים.
 - (2) פגישות עם נציגי רשות – יש לפרט עם מי נפגשים ונושא הפגישה בקצרה.
 - (3) הערכות מצב - יש לציין השתתפות ובתכנית השבועית ניתן להוסיף משימות שנקבעו ע"י פיקוד התחנה והועדה העירונית בתאום.
 - (4) תחקירים – תכנון לביצוע במהלך החודש כאמור תחקור הינו גם של פעולות חיוביות לשימור (תחקיר אחד בחודש).

- (5) **תרגילים** – יש לציין תחום התרגיל ומטרה כדוגמת תרגול אירועי תגובה לשיפור זמני הגעה ודרכי תקשורת וכו' (תרגיל אחד בחודש).
- (6) **בקורות וביקורים מתוכננים** הכוונה לביקורי מטא"ר, מטה מחוז, מרחב, משרד לבט"פ גורמי חוץ וכו'. לא לשיבות עבודה עם עירייה.
- (7) **אימונים והדרכות** - בתחום כשירות וידע של השוטרים והפקחים
- (8) **היערכויות לחגים**, אירועים מתוכננים
- (9) **תגבורי תחנה** התייחסות לתגבורים נדרשים קבועים מראש.
- (10) **מבצעים מתוכננים** הכוונה למבצעים שהינם משטרתיים וגם משותפים לגורמים נוספים ולפיקוח.
- (11) **פירוט בתחום האכיפה המתוכננת** – איכות חיים, תנועה, מניעת עבירות, הפס"ד
- (12) **תכנון** - חופשות, מחלות, קורסים, הכשרות והדרכות בבתי ספר, תרגילים

דוגמא לפורמט לתוכנית עבודה חודשית – שיטור עירוני

שבוע 5	שבוע 4	שבוע 3	שבוע 2	שבוע 1	נושא/שבוע – דוגמה
					ועדת משנה לאכיפה
					פגישה עם נציגי רשות
					תחקירים
					תרגילים
					היערכויות לחגים
					בקורות וביקורים מתוכננים
					אימונים והדרכות
					שיעור שבועי
					פעילות יחידתית
					מבצעים מתוכננים
					אכיפה בתחום איכות חיים
					אכיפת תנועה
					אכיפת בתחום מניעת עבירות
					אכיפת בתחום מניעת הפס"ד
					חופשות מתוכננות
					קורסים

הנדון: בקרה ביחידת שיטור עירוני**1. כללי**

- א. בתאריך _____ בוצעה בקרה מתוכננת ביחידת שיטור עירוני _____ כחלק מתכנית הבקורות השנתית של מדור השיטור העירוני והסיוור הרגלי.
- ב. את הבקרה ביצע _____, מטעם היחידה המבוקרת _____ מפקד יחידת השיטור העירוני _____, מנהל יחידת הפקחים.
- ג. במסמך זה ירוכזו תוצאות הבקרה בחתך לנושאים מבוקרים, וסיכום כללי.

2. להלן נושאים שנבדקו בבקרה**א. כח אדם וכלי רכב-**

	שוטרים	ניידת	קטנוע	פקחים	רכב עירוני	קטנוע
תקן						
מצבה						
מצבה פעילה						
פער						

- ב. הכשרות –
- ג. רוכבים -
- ד. תגבור השוטרים מחוץ ליחידה ולתחנה –
- ה. התכנסות מועצת אכיפה עירונית (תאריכים ופרוטוקולים) –
- ו. כינוס וועדת משנה לאכיפה (תאריכים ופרוטוקולים) –
- ז. פעילות לפי "שעון החיים" –
- ח. המצאות מסמך מקומות מועדים לאלימות חתום ע"י ממ"ז –
- ט. תכנית עבודה שנתית חתומה ע"י מפקד ומנהל –
- י. תכנון פעילות שבועי ויומי בשיתוף גורמי הפיקוח –
- יא. אירועי תגובה ב – 3 חודשים האחרונים (כולל % מחוץ הסל) –

חודש	כמות אירועים	מחוץ לסל	אחוז מחוץ לסל

יב. תרומת היחידה להשגת יעדי האמו"ן של התחנה/מרחב -

יג. פיקוח על מילוי דו"חות –

יד. תפוקות בשלושת החודשים האחרונים :

החודש	עצורים	מעוכבים	דוחות תנועה		דוחות איכס"ה		בדיקת נשיפון
			שטר	פקח	שטר	פקח	

- טו. תרגילים –
- טז. מבצעים (סוגים ודוגמאות) –
- יז. תדרוך לפני משמרת –
- יח. שעורים שבועיים –
- יט. תחקירים (תאריכים ונושאים) –
- כ. בקורות פנימיות (גורמי משטרה) –
- כא. בקורות חוץ –
- כב. שת"פ רשות –
- כג. ציוד ואמצעים –
- כד. שימוש בכלי הרכב של היחידה -
- כה. בדיקת ניידת –
- כו. בדיקת רכב עירוני –
- כז. הופעת פקחים –
- כח. תיק שטח לניידת –
- כט. תיקי חניכת פקחים (חניכה תוך תפקיד – 3 חודשים, אישורי מיד"פ/יחב"מ) –
- ל. השלמת פערים מהבקרה האחרונה –
- לא. התייחסות חופשית של המבוקר :

3. סיכום :

✓ ממצאים ונקודות להתייחסות והשלמה :

א. מועד להתייחסות -

4. מודה למי יחידת שיטור עירוני _____ ולמנהל יחידת הפקחים על קבלת הפנים ומאחל להם המשך פעילות פורה בתחומי השיטור העירוני.

זיווד ניידת וציוד שוטר יחידת אכיפה עירונית

רשימת הזיווד בניידת סיוור

קבוצת הפריט	שם הפריט	נדרש	הערות
כלי נהג	ערכת עזרה ראשונה	1	
	מטף כיבוי לרכב	1	
	מגבה לרכב + ידית + מפתח גלגלים	1	
	משולש אזהרה	1	
ציוד ממותקן בניידת	ערכת מחשוב ניידות / טאבלט	1	
	מכשיר קשר נייד + מיקרופון	1	
	מגבר צופר + רמקול + מיקרופון	1	
	גשר תאורה מהבהב	1	
זיווד כללי ניידת סיוור	כבל נעילת נשק ארוך	1	
	ארגז בד לערכת מחסום	1	
	מטען פנסי מבזק למחסום	1	
	פנס מבזק למחסום	6	
	תמרור משולש תלת צידי	2	
	טרפז למחסום	8	
	קולן יד לסייר	1	
	תיק שטח	1	
	דוקרנים למחסום רפי/סטינגר	2	
	רוסק M-16 + 2 מחסניות	1	
	אזיקי רגליים	1	
	ערכת מיגון אבן ספיר ל - 2 שוטרים	1	
	יריעה לכיסוי גופות	2	
	סרט סימון זירת עבירה	2	
זיווד מתכלה ניידת	אבוקות תאורה	5	
	נרות כימיים (סטיקלייט)	10	
	מסכת אבק	4	
	כפפות לטקס ח"פ (זוג)	20	
ציוד פיזור	מגנור	1	מטף כיבוי אישי
	תיק ציוד (פיזור המון)	2	1 לכל שוטר
	קסדה לפיזור המון	2	
	אלה	2	
	אפוד מגן	2	

זיווד ניידת ק' יחידה/ ר' משמרת (נוסף על הקיים בניידת סיוור)

קבוצת הפריט	שם הפריט	נדרש	הערות
	ערכת כלי פריצה	1	
	מוט לגרירת צמיגים בוערים	1	
	מש"ח טייזר		בהתאם להקצאה ע"פ תקינה

רשימת ציוד השוטר

תיאור הפריט	כמות	הערות
חגור בד/עור לסייר	1	
אקדח אישי	1	כולל נרתיק אקדח המסופק עם החגור
מחסניות לאקדח	2	כולל פגדה
כבלי יד	1	
פנס סריקה אישי	1	כולל נרתיק
שרוך אבטחה לנשק אישי	1	
תרסיס פלפל	1	כולל נרתיק בטיפול מול אג"ת
אפודה זוהרת	1	
כובע שוטר	1	
אלה לסייר	1	מתוך ערכת הפיזור
קרם הגנה	1	באחריות מח' בטיחות
חליפת סערה	1	

אפיון וזיווד רכב הפקחים במערך האכיפה

- א. **שילוט לרכב** : "אכיפה עירונית".
- ב. **פנסים על גג הרכב** - מהבהבים בצבע כחול/ כתום בהעדר שוטר ברכב לא יופעל המהבהב הכחול.
- ג. **הגדרת רכב הפיקוח** - הרכב יוגדר כרכב "שיטור משולב" וישמש כרכב ביטחון רק בזמן שהשוטר נוכח ולאחר הגשת בקשה והסדרת רישיון הרכב כמתחייב בתקנות התעבורה וביטוחו בהתאם.
- ד. מערכת קשר /מירס קבוע ונייד.
- ה. מערכת הגברה /קולן יד.
- ו. מערכת תאורה קבועה וניידת ברכב (פרוז'קטור, פנסים ניידים).
- ז. ערכת סימון וסגירת צירים (נצנצים **כתומים**, קונוסים, סרטי סימון, שלטי הכוונה).
- ח. מטפים (בנוסף למותקן ברכב).
- ט. ערכת עזרה ראשונה (בנוסף לערכה ברכב).
- י. כבלים שונים (הנעה, חילוץ, משיכה).
- יא. מצלמה.
- יב. מעילי גשם / רוח מסומנים
- יג. ווסט עם סימון בעלי תפקידים ביחידה המובחנת
- יד. דוחות (תנועה עירוניים,איכות חיים, רישוי וכ"ו).

א) בנוסף לסמכויות כלליות שניתנו לפקחים כ"פקחים עירוניים" לשם פיקוח על ביצוע חוקי עזר עירוניים, בדומה לכלל הפקחים (גם כאלה שאינם משתתפים בפרויקט השיטור העירוני), ניתן על פי החוק להסמיק פקחים המשתתפים במערך האכיפה העירוני של פרויקט השיטור העירוני בסמכויות מיוחדות נוספות, הכוללות סמכויות חיפוש במקרה של חשד לנשיאת נשק וסמכויות עיכוב בתנאים מסוימים עד לבואו של שוטר.

ב) סמכויות מיוחדות אלה ניתנו אך ורק לשם סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, ומכאן גם לשמו שנקבע על פי החוק: "פקח מסייע". עוד נקבע כי הסמכויות המיוחדות הללו יופעלו רק בנוכחות שוטר או בהתאם להנחיות מפקד התחנה שבשטח אחריותו הוא פועל, וזאת אך ורק במקומות שהוגדרו ע"י מפקד מחוז במשטרה שיש בהם חשש שיתבצע בהם מעשה אלימות (להלן "מקום מועד לאלימות").

ג) במסמך זה יוצגו העקרונות והאופן שלפיהם יוגדר מקום כ"מקום מועד לאלימות" ע"י מפקד מחוז במשטרה.

ד) התנאים לקביעת מקום ל"מקום מועד לאלימות"

א. להלן רשימת המקומות שיכולים להיקבע כ"מקומות מועדים לאלימות" על פי התוספת השנייה לחוק: גנים ציבוריים; אזורי מסחר; חופי רחצה; חניונים; מקומות שבהם מתקיימים אירועים תחת כיפת השמיים, אזורי בילוי.

ב. קריטריונים להגדרת מקום כ"מקום מועד אלימות"

1) המקום נמנה עם המקומות שהוגדרו בתוספת השנייה לחוק (גנים ציבוריים, אזורי מסחר, חופי רחצה, חניונים, מקומות שבהם מתקיימים אירועים תחת כיפת השמיים, אזורי בילוי).

2) קיים לגבי המקום חשש שיתבצע בו מעשי אלימות. את החשש ניתן לבסס בהתאם לנתונים ולמידע כדלקמן:

- א. ריבוי אירועי פשיעה.
- ב. ריבוי אירועי תגובה בנושאים עם קשר אפשרי לאלימות (מענה לקריאות אזרחים).
- ג. הערכת מודיעין – בהתייחס לסד"צ, פשיעה ואלימות.

3) החלטת מפקד המחוז תתקבל על סמך המלצת מפקד תחנה בהתאם לבחינתו על פי האמור לעיל. ממ"ז ישקול את קביעת המקום ל"מקום מועד אלימות" לשעות מסוימות ביממה או בהתאם לאירועים מתוכננים (לדוגמה במהלך שעות פעילות של אזור בילוי או במהלך אירוע תחת כיפת השמיים וכ"ו).

ה) אופן הגדרת מקום כמועד לאלימות והפעלת סמכויות

(1) **סמכות מאשרת** - מפקד המחוז, לגבי כל עיר המנויה בתוספת לחוק ראה נספח א' רשימת ערים במודל.

(2) **תוקף אישור** – קביעת מפקד המחוז תהיה תקפה מיום פרסומה.

(3) קביעת המקום כ"מקום המועד לאלימות" תיעשה על ידי מפקד המחוז תוך קביעת המקומות הרלוונטיים לפי התוספת השנייה לחוק (ראו ס' 6א') ביחס לכל עיר בהתאם.

העתק של מסמך קביעת המקומות יועבר לר' אג"ם ולרמ"ח שיטור קהילתי.

(4) **תיק שטח** - לאתר שהוגדר מקום כ"מועד אלימות" יבנה תיק שטח ייעודי בתחנה הנוגעת.

(5) באחריות מפקדי תחנות לערוך סיור שטח לפקחים במטרה להכיר ולהגדיר את המקומות שנקבעו כמועדים לאלימות ע"י מפקד המחוז.

(ו) **פרסום**

רשימת המקומות שנקבעו "כמקומות מועדים אלימות" לפי האמור לעיל, תפורסם בתחנת המשטרה הנוגעת ובמטה המחוז במקום הגלוי לציבור ובאתר האינטרנט המשטרתי הפתוח לכלל הציבור. (באחריות המחוז הנוגע). כמו כן תועבר הרשימה לפרסום לכלל הציבור על ידי העירייה הנוגעת בדרך שתקבע.

(ז) **דגשים**

פקחים שהוסמכו כ"פקחים המסייעים" יפעילו את סמכויותיהם רק במקומות שיוגדרו ע"פ מסמך זה ובכפוף לנוהל המשטרתי הפעלת יחידות שיטור עירוני 02.220.220

פורמט - קביעת מקומות שיש חשש שיתבצע בהם מעשה אלימות – מחוז

לפי סעיף 15 לחוק חוק ליעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה) התשנ"א-2011 בהתאם לסמכותי לפי סעיף 15 לחוק חוק ליעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה) התשנ"א-2011 (להלן – "החוק"), אני קובע את המקומות המנויים להלן כמקומות שיש חשש שיתבצע בהם מעשה אלימות ופקח מסייע, כהגדרתו בחוק, יהיה רשאי להפעיל בהם בלבד את סמכויותיו הקבועות בפרק ד' לחוק:

שם העיר

שם המקום ותיאורו: _____.

הגדרת המקום כמועד אלימות פורסם בתאריך _____ ובמקומות: _____.

תאריך ההכרזה: _____.

מפקד מחוז _____

העתק: ר' אגף השיטור

חימוש פקחים ביחידת אכיפה עירונית

החוק לייעול האכיפה מסמיק קצין משטרה בכיר לקבל החלטה בדבר חימוש "פקח מסייע" בנשק אישי למילוי תפקידו במערך האכיפה העירוני.

התנאים לאישור להצטיידות פקח בנשק אישי

1. ה"פקח" עומד בכל הקריטריונים הנדרשים להגדרתו כ"פקח מסייע".
2. כלי הנשק שיוקצה ל"פקח המסייע" שייך לרשות המקומית במסגרת הגדרתה כ"מפעל ראוי".
3. ניפוק, אחסון, ועמידה בתנאי הרישוי של כלי הנשק באחריות הרשות המקומית.
4. הדרכה והכשרת ה"פקח המסייע" בשימוש בנשק בהתאם לנוהלי מפעל ראוי, באחריות הרשות המקומית.
5. ה"פקח המסייע" פועל באופן רצוף, לפחות תקופה של שלושה חודשים ב"מערך האכיפה העירוני".
6. קבלת חוות דעתו של מפקד יחידת השיטור העירוני, תוך התייחסות לתפקודו של ה"פקח המסייע" והתנהגותו האישית.
7. ה"פקח המסייע" הסכים להיות חמוש במהלך תפקידו.

הליך נדרש לחימוש "פקח מסייע"

1. בדיקת עמידת ה"פקח המסייע" בתנאים שנקבעו ובכלל זה הכשרה, תקופת שרות במערך האכיפה העירוני, ותנאי הרישוי להחזקת כלי נשק.
2. מתן חוות דעת של מפקד השיטור העירוני ובה המלצה לחמש את ה"פקח המסייע".
3. הודעה כתובה לרשות המקומית בדבר ההסכמה כי ה"פקח המסייע" יחומש, ההודעה תועבר רק לאחר קבלת בקשה רשמית מטעם הרשות המקומית.

אופן הגשת בקשה ערר / לעיון חוזר ליחב"מ ע"י "פקח מסייע"

1. החוק שבסימוכין מגדיר כי "פקח מסייע" שפועל במסגרת מערך האכיפה העירוני/ שיטור עירוני יוסמך ע"י קצין בכיר שהוסמך לשם כך ע"י המפקח הכללי של משטרת ישראל.
2. ר' יחב"מ הוסמך לשמש כקצין בכיר לעניין הסמכת ה"פקחים המסייעים", בהתאם לקריטריונים שנקבעו, בתחום המידע הפלילי והמודיעיני.

קיימות שלוש אפשרויות לתשובה:

- ✓ פקח שאושר - פקח שנבדק ע"י הקריטריונים שנקבעו, ואושר לפעילות בשיטור העירוני.
 - ✓ פקח שטרם אושר - פקח שעדיין לא התקבלה החלטה בעניינו.
 - ✓ פקח שלא אושר – פקח שנבדק בהתאם לקריטריונים, ולא אושר לפעילות בשיטור העירוני.
- לפקח שלא אושר עומדת האפשרות להגיש ערר / בקשה לעיון חוזר בעניינו, (בחינה נוספת בהתאם לשינוי בנסיבות וכ"ו).

3. להלן האופן להגשת הערר / עיון חוזר

- פקח עירוני אשר קיבל תשובה שלילית לגבי הסמכתו כפקח מסייע במערך האכיפה העירוני, רשאי להגיש ערר בהתקיים כל התנאים הבאים:
- א. הערר ייכתב רק ע"י המערער עצמו, וישלח למנהלת מערכי האכיפה במשרד לבט"פ.
 - ב. על הערר להתייחס לכל הרישומים הקיימים לחובת המערער עפ"י תדפיס זכות עיון שיוציא בעצמו או עפ"י ידע אישי.
 - ג. על הערר להתייחס לנסיבות אישיות מיוחדות הקשורות במישרין לביצוע העבירה/ות ע"י המערער.
 - ד. יש לצרף לערר מסמכים, תעודות והמלצות מתקופות שונות: שירות צבאי/ עבודה/ לימודים וכו', וכל שיוכל לתמוך בנימוקי הערר.
 - ה. לאחר בחינת הערר, תועבר החלטתנו ישירות למנהלת מערכי האכיפה במשרד לבט"פ.
4. הערר / בקשה לעיון חוזר תועבר למנהלת מערכי האכיפה במשרד לבט"פ באמצעות מכשיר הפקס במספר 02-5418075, יש לוודא כי הבקשה התקבלה במזכירות בטלפון מספר 5427519-02.
5. מיותר לציין כי רק פקח אשר אושר ע"י ר' יחב"מ יופעל ב"שיטור העירוני".

הסדרת תשלום עבור כלכלת פקחים – "מערך אכיפה עירוני"

נוהל להעברת תשלום מהרשויות המקומיות עבור כלכלת פקחים הפועלים ב"יחידת האכיפה העירונית" עם משטרת ישראל.

הנוהל תואם ואושר ע"י רמ"ד מזון, תקציבן מח"א ור' ח' תכנון ומחשוב מדור מזון.

להלן אופן העברת התשלום.

1. רשות מקומית אשר מבקשת לאפשר לפקחים להתכלכל בחדר האוכל התחנתי, תפקיד כסף בחשבון בנק הדואר סניף 001-09 מספר חשבון 67159, **בטופס ההפקדה יירשם עבור כלכלת פקחים שיטור עירוני תוך ציון שם הרשות המקומית.**
2. חישוב סכום ההפקדה יעשה בהתאם למספר הפקחים המתכלכלים בחודש, הסכום שיופקד לא יפחת מתשלום עבור שלושה חודשים.
3. להלן תעריפי הארוחות ארוחת בוקר / ערב – 15 ₪, ארוחת צהרים - 25 ₪ (משתנה מעת לעת).
4. לאחר ביצוע ההפקדה לחשבון בנק הדואר תיקבע פגישה ע"י נציג הרשות עם ר' חו' תכנון ומחשוב מדור מזון, בפגישה הנ"ל תוצג הקבלה המקורית ורשימת תעודות זהות של הפקחים, במעמד המפגש יונפקו כרטיסים מגנטיים לכל פקחים.
5. פקח אשר מבקש להתכלכל בחדר האוכל התחנתי יידרש להעביר את הכרטיס המגנטי שנופק לו במסופון האלקטרוני בדומה לשוטרים וזכאותו תאושר בכפוף ליתרה תקציבית בלבד.
6. אחת לתקופה יונפק דוח ע"י ר' חו' תכנון ומחשוב מדור מזון, אשר יציג את כמות הארוחות שנוצלו, והיתרה.
7. אחת לשלושה חודשים תתבקש הרשות להפקיד סוכם כסף נוסף, בהתאם להיתרה שבחשבון.
8. הנוהל הנ"ל מאפשר לפקחים אשר פועלים ב**שיטור העירוני בלבד**, להתכלכל בחדרי האוכל המשטרתיים.
9. ההחלטה בדבר העברת הכסף, וכלכלת הפקחים בחדרי האוכל המשטרתיים בידי הרשות המקומית.
10. לשאלות או הסבר מפורט יותר ניתן לפנות לר' חו' תכנון ומחשוב מדור מזון.

הגדרת "רכב שיטור משולב"

1. כללי

- א. ב"מערך האכיפה העירוני" פועלים כלי רכב של הרשויות המקומית, במטרה לאפשר את הפעילות המשותפת נדרש כי כלי הרכב של הרשות יוגדרו "רכב שיטור משולב".
- ב. הרכב יוגדר "רכב שיטור משולב" לאחר אישור ועמידה בתנאי הרישוי כמתחייב בתקנות התעבורה באישור על ידי ר' מת"ן בלבד.
- ג. תנאי מוקדם להפעלה משותפת/שימוש של שוטרים בניידת פיקוח עירוני שזו תעמוד הלכה למעשה בכל התנאים, כולל עריכת ביטוח המתאים לרכב שיטור משולב.
- ד. נדרש לוודא כי כל כלי הרכב אשר פועלים במערך אכן הוגדרו "רכבי שיטור משולב".

2. תנאי הכרה ברכב ביטחון

- הכרה ב"רכב שיטור משולב", מותנית בהעברת בקשה והתחייבות בכתב של הרשות המקומית למדור שיטור עירוני, הכוללת הצהרה כי לאחר אישורו יבוטח הרכב בהתאם ויעמוד בתנאים הבאים:
- א. מדובר ברכב הרשום בבעלות הרשות המקומית או ברכב שהרשות מחזיקה בו כדין (יש לצרף אישור).
- ב. לרכב רישיון רכב וביטוח תקפים (יש לצרף אישור).
- ג. במידה והרכב נמצא ברשות המקומית במסגרת "עסקת ליסינג" יש:
 - 1) לדאוג לאישור חברת הליסינג להוספת ההגבלה "רכב שיטור משולב" ברישיון הרכב.
 - 2) לדאוג לרישום מדויק של הנהגים הנוהגים ברכב לגבי כל נסיעה ברכב במסגרת הפעילות המשותפת.
 - 3) על הרשות להמציא למשטרה את פרטי הנהג שנהג ברכב במקרה של ביצוע עבירת תנועה.

3. שילוט לרכב : "אכיפה עירונית"

פנסים על גג הרכב - מהבהבים כחול/כתומים, במידה וברכב לא פועל שוטר יעשה שימוש במהבהב הכתום בלבד.

לא יעשה כל שימוש בפנס הכחול המהבהב בהיעדר שוטר ברכב.

4. הבקשה להכרת "רכב שיטור משולב" בצירוף ההתחייבות והאישורים יועברו למדור שיטור עירוני לבדיקה (בדואר ולא במייל), לאחר שמת"ח ורעש"ק (או מקביליהם במג"ב) המליצו בחתימתם ע"ג הבקשה, תועבר הבקשה להמלצת רמ"ד שיטור עירוני ורמ"ח שיטור וסיוור. הבקשה תועבר לאישור ראש מת"ן ע"י רמ"ד שיטור עירוני.

5. התהליך להגשת בקשה לרכב שיטור משולב:

א. נציג הרשות המקומית ימלא טופס בקשה (נספח לנוהל זה) ויגישו חתום למפקד השיטור העירוני / ק' אג"מ בתחנה.

ב. במידה והרכב אינו בבעלות הרשות המקומית יש לצרף אישור מבעל / מחזיק הרכב או אדם מוסמך מטעמו כי הוא מאשר הוספת הגבלה (רכב שיטור משולב) ברישיון הרכב.

ג. הבקשה תחתם ע"י מת"ח, רעש"ק, רמ"ד שיטור עירוני, רמ"ח שיטור וסיור.

ד. רמ"ד שיטור עירוני יעביר את הבקשה לאישור ר' מת"ן.

ה. לאחר אישור ר' מת"ן, תוזן הגבלה לרישיון הרכב ע"י נציג מת"ן.

ו. נציג מת"ן יעביר הודעה ב"מייל" לרמ"ד שיטור עירוני על ביצוע ההזנה וישלח את הבקשה המאושרת חתומה ע"י ר' מת"ן.

ז. מפקד שיטור עירוני יודיע לנציג העירייה כי הרכב אושר כ"רכב שיטור משולב" וכי על הנציג להתקשר ל 5678 * על מנת לקבל כפל רישיון המכיל את ההגבלה "רכב שיטור משולב".

6. הסרת הגבלה (רכב שיטור משולב) מרישיון הרכב

מיד עם הפסקת השימוש ברכב כרכב שיטור משולב, באחריות מפקד יחידת שיטור עירוני להעביר לרמ"ד שיטור עירוני בקשה לביטול אישור רכב שיטור משולב, הבקשה תועבר לידיעת מפקד התחנה ורעש"ק ומבלי שיצטרכו לחתום על הבקשה לביטול. נציג מת"ן יזין את הסרת ההגבלה בהתאם להחלטת רמ"ד שיטור עירוני.

באחריות מפקדי יחידות שיטור עירוני לבדוק כי כל כלי הרכב אשר פועלים במערך אכן עומדים בהגדרה של "רכב שיטור משולב".

לכבוד : מ"י/ראש מח' התנועה

תאריך _____ טלפון _____

הנדון: טופס בקשת אישור/ביטול לרכב שיטור משולב

- לצורך ביטול הגדרת רכב כ"שיטור משולב", נדרשת חתימת רמ"ד שיטור עירוני בלבד.

אני הח"מ _____
(שם משפחה) (שם פרטי) (ת.ז.)

המשמש בתפקיד _____ ברשות המקומית _____ מחזיק ברכב מס' רישוי _____

הנמצא בבעלות _____, מבקש אישור להגדרת הרכב כרכב שיטור משולב/ביטול הגדרת הרכב כ"רכב שיטור משולב".

נימוק לבקשה:

התחייבות המבקש – אני מתחייב להסיר את ההגבלה (רכב שיטור משולב) מיד עם הפסקת השימוש של הרכב כרכב שיטור משולב.

במידה ונעשה שימוש ברכב שלא במסגרת היחידה יש להסיר כל סימן זיהוי משטרתי

חתימת המבקש _____

אישור וחתימת מת"ח _____

אישור וחתימת רע"ק מחוזי _____

אישור רמ"ד שיטור עירוני _____

אישור רמ"ח שיטור וסיוור _____

החלטת ראש מת"ן:

(ח) לא מאשר

(ט) מאשר בכפוף לתנאים המפורטים בנוהל הפעלת השיטור העירוני 02.220.222

חתימה וחותמת המאשר _____ תאריך _____

הוזנה/בוטלה ההגבלה (רכב שיטור משולב) ברישיון הרכב ע"י _____

פרטי המזין

תפקידי מדור שיטור עירוני

כללי :

המדור יעסוק בקביעת מדיניות בנושאי שיטור עירוני : בניין הכח, הכשרת הכח, תורת הפעלה, נהלים, מדידת אפקטיביות, הפצת הנחיות, תיאום תכני הדרכה, פיקוח ובקרה, קיום שגרת מטה וממשקים מול נציגי המשרד לביטחון פנים.

מבנה וכפיפות המדור :

- ✓ מדור שיטור עירוני ורגלי יוכפף לרמ"ח שיטור וסיוור.
- ✓ המדור בפיקוד רמ"ד יכול: חולית פיקוח ובקרה, חולית תורה והנחייה, עובד מיצוי מידע.
- ✓ המדור ישמש כגוף מנחה ומבקר לרמת השטח וכגוף מייעץ לגורמי פיקוד.
- ✓ קצין מהמדור יבצע מעקב, פיקוח ובקרה אחר נושא ה"שיטור המשולב" בנוסף על תפקידו.

תקנון כ"א

רמ"ד – סני"צ

תורה והנחייה – רפ"ק

עובד מיצוי מידע - נגד.

חולית פיקוח ובקרה – רפ"ק ופקד .

תפקידי קציני מדור שיטור עירוני

א. רמ"ד שיטור עירוני ורגלי

- (1) ניהול ופיקוח עבודה המדור.
- (2) נציג משטרת ישראל בוועדת ההיגוי הלאומית.
- (3) נציג משטרת ישראל במנהלת הארצית במשרד לביטחון פנים.
- (4) תיקוף נושאים ותכנים מול ייעוץ משפטי.
- (5) הנחיה מקצועית של ק' השיטור העירוני במחוזות.

ב. חוליית תורה והנחיה

- (1) כתיבת תורת הפעלה והתאמתה בהתאם לצורך.
- (2) אחריות על אימוני הקמה ליחידות ובכלל זה פיקוח על התכנים, סיכום האימון, הפקת לקחים, ריכוז תובנות (בתאום ושיתוף הקצין המחוזי).
- (3) הפצת הנחיות ונהלים לפעילות יחידות השיטור העירוני הייעודי בתחנות.
- (4) יישום הנהלים המשטריים והתאמתם להחלטת הממשלה.
- (5) הגדרת תכני הכשרה לסייר / שיטור עירוני ותיקופם **בשיתוף מה"ד**.
- (6) קביעת תכני הכשרה עיתיים "תוך תפקיד" לסייר / שיטור עירוני **בשיתוף מה"ד**.
- (7) תאום ופיקוח על ביצוע ההדרכות וההכשרות בהתאם למדיניות.
- (8) קביעת תכני הכשרה משטריים לפקח העירוני הייעודי, **ע"י חטיבת האבטחה**, (בהתאם להנחיות שהופצו ע"י חטיבת האבטחה).

9) גיבוש שאלות מבחן ידע לשוטרי השיטור העירוני בשיתוף מה"ד.

ג. חוליית פיקוח ובקרה

- 1) פיקוח ובקרה אחר יישום הנהלים וההנחיות ביחידות השיטור העירוני בתחנות.
- 2) השתתפות בתחקירים ומעקב יישום לקחים.
- 3) ביצוע תרגילים מתוכננים ותרגילי פתע.
- 4) פיקוח שימוש הסייר במערכות המחשב.
- 5) ליווי ובקרה על הטמעת אמצעים ייעודיים/טכנולוגיים בשטח.

ד. עובד מיצוי מידע :

- 1) מדידה בהתאם לסל העבירות האינדוקטיבי, וניתוח נתוני היחידות בהתאם ליעדים שנקבעו ברמות השונות.
- 2) עריכת דו"חות השוואתיים וניתוחם.
- 3) איסוף נתונים מיחידות השטח וגיבושם לכדי סיכום ארצי.
- 4) שיתוף פעולה עם גורמי מחקר ומדידה באג"ת ובט"פ.

תהליך הקמת יחידה

- 1) תהליך אישור הכנסת יחידה
- 2) מפגש מקדים עם מפקד תחנה נוגע
- 3) דיון התנעה עם גורמי עירייה ותחנה
- 4) חניכת מפקד היחידה
- 5) ציוד היחידה ופריסתה
- 6) הכשרת שוטרים
- 7) אימון הקמה

תוכנית עבודה / סיכומי פעילות

- א. הפצת תכנית עבודה שנתית אשר תכלול את ההנחיות והדגשים לפעילות משרדי השיטור העירוני, בקרות, ביקרי עבודה ביחידות, תרגילים מתוכננים, וכ"ו.
- ב. **סיכום פעילות** - שנתית / חודשית תועבר למדור שיטור עירוני בהתאם לפורמט שהופץ בנוהל ההפעלה.
- ג. **הפצת סיכום שנתי שיכלול את פעילות יחידות השיטור העירוני במרוכז.**

בקרות ביחידות השטח.

- א. במסגרת פיקוח ובקרה יערכו בקרות ביחידות השטח ע"י קציני מדור שיטור עירוני, במסגרת הבקרה תיבדק פעילות היחידה בהתייחס לנוהל ההפעלה, תכנית העבודה, החלטות המועצה העירונית / וועדת המשנה הנחיות מפקדים וכ"ו.
- ב. הבקרות יבוצעו אחת לשנה בכל יחידה, או במועד אחר שיקבע ע"י הפיקוד.
- ג. מתווה הבקרה יהיה מתוכנן / פתע.
- ד. סיכום בקרה יופץ לכל הגורמים הרלוונטיים.

דיווחים וסיכומים

- א. בכל חודש / שנה יופץ סיכום פעילות של יחידות השיטור העירוני בהתפלגות ליחידה וסיכום של כל המערך.
- ב. הסיכום יופץ לגורמי פיקוד רלוונטיים.
- ג. דגש מיוחד יינתן לאכיפת העברות שהוגדרו בסל העבירות האינדוקטיבי.

דגשים

- א. תפקידי וייעוד המדור כפי שהוצגו בנוהל זה, עשויים להתעדכן בהתאם לשינויים מבניים, או שינוי בתפיסת ההפעלה של המדור.
- ב. עדכון נהלים והנחיות יופץ ליחידות השטח באופן שוטף.

תפקידי קצין שיטור עירוני מחוזי

פללי:

קצין השיטור העירוני במחוז, ישמש כמנחה ומבקר לרמת השטח במחוז ומייעץ לגורמי פיקוד במחוז.

פירוט התפקיד:

1. ביצוע בקרה אחת בשנה לפחות לכל אחת מהיחידות.
2. ביצוע בקרה אחת בשנה לרמת המרחב.
3. פיקוח על האמצעים המועברים לשימוש היחידות.
4. העברת הנחיות מקצועיות לכלל יחידות השטח ופיקוח על ביצוען.
5. ריכוז נתונים ברמת המחוז והעברתו למטא"ר על פי הצורך.
6. מעקב אחר הפעלת הכח בהתאם לייעודו.
7. ביצוע סטטוסים בראשות הסממ"ז, פעמיים בשנה (סטטוס משותף לעירוני ולמשולב).
8. ייעוץ לפיקוד המחוז ולפיקוד היחידות בנושאים מקצועיים ומבצעיים.
9. אחריות על אימוני הקמה ליחידות ובכלל זה: הרצאה ליחידה, פיקוח על התכנים, סיכום האימון, הפקת לקחים, ריכוז תובנות והעברתן למטה הארצי.
10. פיקוח על קיום אימון /יום עיון משותף לשוטרים ופקחים אחת לשנה.
11. קיום מפגש הכנה עם מפקד תחנה לפני כינוס מועצת אכיפה עירונית.
12. קיום פורום מקצועי למפקדי היחידות ולמנהלי יח' הפקחים במחוז אחת לחציון.
13. קיום תרגיל אחד ברבעון לפחות, באחת מיחידות המחוז לפי בחירתו (סה"כ 4 תרגילים מינימום בשנה).
14. קיום תכנית חניכה למפקדי יח' חדשים במחוז.
15. ריכוז הצרכים והפערים בכל נושא הדו גלגלי (רשיונות חדשים, הסבות נהיגה, ציוד רוכב, הכשרות נהיגה מבצעית)
16. אישור תכניות העבודה השנתיות – וידוא שהתכניות מותאמות לייעוד המערך.

דוגמת תג כתף אחיד "פקח מסייע" וניידת אכיפה עירונית



נהיגת פקח מסייע בניידת משטרה

1. כללי

- א. במסגרת הפעלת מערכי אכיפה עירוניים, הוחלט לאשר לפקחים מסייעים לנהוג בניידות המשטרה בכפוף לתנאים שיפורטו בנספח זה.
- ב. נספח זה מובא כדי להוסיף ולחדד את הנושא והתהליך בתחום הפקחים המסייעים במערך האכיפה העירוני, בנוסף לנהלי מת"ח ומבלי לסתור אותם.
- ג. מטרת הנספח הנה להסדיר את הכללים בעניין היתר נהיגה בניידת משטרה זאת בהסתמך על פקודת התעבורה, בתקנות שתוקנו מכוחה ולפי אצילת הסמכויות מכוח פקודת התעבורה.

2. תנאי נהיגת פקח מסייע בניידת משטרה

- א. ברשות הפקח המסייע תהיה תעודת "פקח מסייע" ברת תוקף.
- ב. לא תותר הרשאה לנהיגת פקח מסייע באם מדובר בנהג חדש/צעיר כהגדרתם בפקודת התעבורה.
- ג. נהיגת פקח מסייע תאושר על ידי מפקד יחידת השיטור העירוני.
- ד. נהיגת פקח מסייע תתבצע בכפוף לנוכחות שוטר קבע בניידת שלו רישיון נהיגה משטרתי בתוקף(מפאת הצורך של השוטר להחליף את הפקח המסייע בעת נהיגה מבצעית).
- ה. בשום מקרה לא תותר נהיגה מבצעית של פקח מסייע בניידת משטרה.
- ו. על הפקח המסייע יחולו כל המגבלות והחובות המושתות ע"י מח' תחבורה/ מדור תובלה, ועמידה בנהלי את"ל כפי שיפורטו בנספח זה.

3. מתן היתר נהיגה משטרתי לפקח מסייע

רמ"ד תחבורה ותובלה רשאי לתת היתר נהיגה משטרתי, לחדשו, לפסול אותו או לבטלו בהתקיים התנאים הקבועים בנספח זה ופקודות משטרת ישראל.

4. מי מורשה להגיש בקשה למתן היתר נהיגה משטרתי

פקח מסייע, המופעל על ידי גורם משטרתי, או נותן שירות למשטרה, באופן שהוא חייב לנהוג בניידת משטרה ובתנאי שמתקיימים בו שני התנאים המצטברים הבאים:

- א. מלאו לו 24 שנים.
- ב. הוא מחזיק ברישיון נהיגה אזרחי ישראלי בתוקף, המתאים לסוג הרכב והוא בעל ותק נהיגה של שנתיים לפחות (שאינו נהג חדש/צעיר).

5. תנאים למתן היתר נהיגה משטרתי

- רמ"ד תחבורה ותובלה רשאי לתת היתר נהיגה משטרתי לפקח מסייע שהגיש בקשה למתן היתר נהיגה משטרתי בכפוף להתקיימות תנאים אלו במצטבר:
- א. בידי הפקח המסייע רישיון נהיגה אזרחי ישראלי בר תוקף.

ב. הפקח המסייע כשיר מבחינה רפואית לנהוג ברכב כקבוע בנספח זה ומוצהר על ידו בטופס הבקשה להיתר נהיגה.

ג. הפקח המסייע לא הורשע בבית משפט באחת או יותר מן העבירות המפורטות עפ"י פקודת מטא"ר 15.07.01 מיום 26.12.2018:

בסעיף 13 לנספח זה בתקופה של 7 - שנים שקדמו להגשת הבקשה.

בסעיף 14 לנספח זה בתקופה של 5 - שנים שקדמה להגשת הבקשה.

ד. כנגד הפקח המסייע לא תלוי ועומד כתב אישום בגין העבירות המפורטות בסעיף ג' לעיל.

ה. מפקד היחידה (שהוא איש משטרה) ימלא את טופס ה"בקשה לקבלת היתר נהיגה לפקח מסייע ברכב משטרה" (חלק א' + ג') והפקח המסייע יחתום על הצהרה (חלק ב'), כמתחייב בנוהלי את"ל. (ראה סעיף 15 בנספח זה).

ו. הפקח המסייע חתם והצהיר על ביצוע לומדת "הכשרת נהיגה בסיסית" (סעיף 16 בנספח זה).

ז. הפקח המסייע תודרך ע"י מדריך נהיגה שהוסמך ע"י חוליית רישוי נהיגה בנושא תקנות התעבורה ותפעול ושימוש נכון של הרכב עפ"י תקנה 25 לתקנות התעבורה.

6. הליך מתן היתר נהיגה משטרה לפקח מסייע

א. פקח מסייע שהגיש בקשה למתן היתר נהיגה משטרה באמצעות מפקד היחידה (שהוא איש משטרה) - הבקשה תוגש בכתב לקצין התחבורה ביחידה, בצירוף - צילום/עותק מרישיון הנהיגה האזרחי בר תוקף מלפנים ומאחור, טופס 1626 (סעיף 17 בנספח זה) שמולא בו חלק א' ונחתם ע"י הפקח המסייע.

ב. קיבל קצין התחבורה ביחידה בקשה כנדרש למתן היתר נהיגה משטרה יתאם ביצוע מבחן נהיגה מעשי/הסבה ע"י מדריך / בוחן הסבות שהוסמך לכך.

ג. בסמוך למועד ביצוע מבחן נהיגה מעשי/הסבה יוציא הפקח המסייע גיליון הרשעות תעבורה (במש"ל בתחנה) אותו ימסור למדריך/בוחן הסבות שהוסמך לכך במועד ביצוע המבחן.

ד. מצא המדריך/בוחן הסבות שהוסמך ע"י חו' הסמכה ורישוי נהיגה כי הפקח המסייע הורשע כאמור בסעיף 5ג' לעיל, יודיע לו כי עקב כך לא יעבור מבחן נהיגה מעשי/הסבה, ולא יינתן לו היתר נהיגה משטרה.

ה. מצא המדריך/בוחן הסבות שהוסמך ע"י חו' הסמכה ורישוי נהיגה כי הפקח המסייע לא הורשע כאמור, ומילא הפקח המסייע אחר התנאים כאמור בסעיף 5, רשאי המדריך/בוחן הסבות לערוך לפקח המסייע מבחן נהיגה מעשי/הסבה.

ו. לאחר ביצוע מבחן הנהיגה המעשי/הסבה, יחתום מדריך/בוחן הסבות שהוסמך לכך בחלק ג' של טופס 1626 ויעבירו לק' התחבורה ביחידה.

ז. עבר הפקח המסייע בהצלחה את המבחן הנהיגה המעשי/הסבה, ק' התחבורה יעביר במייל למדור שיטור עירוני את כל טפסי הבקשה בצירוף צילום/עותק מרישיון הנהיגה האזרחי בר תוקף מלפנים ומאחור, טופס 1626 שמולאו בו חלקים א' וג' ונחתמו ע"י הפקח המסייע (א') והמדריך/בוחן הסבות שהוסמך לכך(ג').

ח. באחריות מדור שיטור עירוני לוודא ביצוע כל השלבים, לסרוק את כל המסמכים למערכת כרטיסים/תק מסמכי פקח מסייע ולבצע קידוד היתר נהיגה לפקח המסייע במערכת HR/ERP. לטובת ביצוע סריקת המסמכים ניתן להסתייע ברכזי תחבורה ביחידות בעלי הרשאות למערכת כרטיסים.

ט. לפקח מסייע שקודד לו היתר נהיגה משטרה, יונפק באמצעות ק' /רכז התחבורה ביחידה כפתור זיהוי כמפורט בפקודה מספר 15.07.11 "קופסת רישום- מערכת זיהוי, רישום נסיעות, התנהגות נהג ואיכון רכב משטרה".

7. תוקף היתר נהיגה משטרתי לפקח מסייע

היתר הנהיגה הינו בתוקף כל עוד מתקיימים כל התנאים המפורטים כדלקמן:

- א. רישיון הנהיגה האזרחי הישראלי בתוקף.
- ב. לא חל שינוי במצב בריאותו של המחזיק ברישיון הנהיגה.
- ג. רישיון נהיגה/היתר נהיגה של נוהג ברכב המשטרה לא נפסל, או הוטלה הגבלה על רישיונו מכוח חוק הוצ"פ.
- ד. חובת הפקח המסייע לדווח בהקדם על כל שינוי החל במצב בריאותי, תעבורתי לרבות פסילות שהושתו עליו, או הגבלות שהוטלו על רישיונו.

8. נהיגת פקח מסייע ברכב משטרה

פקח מסייע ינהג ברכב משטרה בכפוף להתקיימות התנאים המצטברים המפורטים כדלקמן:

- א. הפקח המסייע בעל רישיון נהיגה אזרחי ישראלי בר תוקף לסוג רכב המשטרה שהוא מיועד לנהוג בו.
- ב. הפקח המסייע בעל היתר נהיגה משטרתי כקבוע בנספח זה, וההיתר הוא בר תוקף למשך שנה.
- ג. הפקח המסייע בעל היתר נהיגה משטרתי שתקף לסוג הרכב שהוא מיועד לנהוג בו.
- ד. לפקח מסייע בעל היתר נהיגה משטרתי כאמור בסעיף ב' **לא תותר נהיגה מבצעית בניידת משטרה.**
- ה. קיימת חתימה של הפקח המסייע ומפקד היחידה על טופס ההתחייבות והצהרה. (נספח חלק א' וב')
- ו. נהיגת פקח מסייע תתבצע בכפוף לנוכחות שוטר קבע בניידת בעל רישיון נהיגה משטרתי בתוקף.

9. פסילת רישיון נהיגה אזרחי

- א. פקח מסייע שהוא בעל היתר נהיגה משטרתי ואשר נפסל רישיון הנהיגה האזרחי שלו בין על ידי קצין תנועה כקבוע בסעיף 47 לפקודת התעבורה, בין על ידי בית משפט ובין אם מדובר בפסילה מנהלית שהוטלה על ידי רשות רישוי, או כל הגבלה שהוטלה על רישיונו תחול הפסילה גם על היתר הנהיגה המשטרתי שלו.
- ב. פסל קצין תנועה רישיון נהיגה אזרחי של אדם כקבוע בסעיף 47 לפקודת התעבורה, ונדע לו כי מי שרישיונו נפסל הוא פקח מסייע בעל היתר נהיגה משטרתי, ידווח על כך בהקדם האפשרי לרמ"ד תחבורה ותובלה ויצרף לדיווח העתק מצו הפסילה.
- ג. נודע לפקח מסייע שנפסל רישיון הנהיגה האזרחי שלו, או שהוטלה הגבלה על רישיונו, ידווח על כך ללא דיחוי למפקד היחידה ולא ינהג ברכב המשטרתי החל ממועד תחילת הפסילה ועד להוצאת היתר נהיגה מחודש עם תום תקופת הפסילה.
- ד. פקח מסייע שרישיונו האזרחי נפסל או הוטלה עליו הגבלה המונעת את המשך נהיגתו, ימסור את כפתור הזיהוי האישי שלו למפקד היחידה, לא יאוחר מ-24 שעות ממועד מתן החלטת הפסילה, או ההודעה על הגבלת הרישיון.

10. החובה להודיע על שינוי במצב בריאות

- א. פקח מסייע בעל היתר נהיגה משטרתי שנתגלו אצלו מחלת לב או מגבלות במערכת העצבים, העצמות, הראייה או השמיעה, או כל מגבלה רפואית אחרת הפוגעת בכושר הנהיגה, יודיע על כך ללא דיחוי למפקד היחידה ולקצין התחבורה ביחידה.

ב. נודע למפקד היחידה/קצין התחבורה על שינוי במצב הבריאות כאמור בסעיף א', ידווח על כך ללא דיחוי לרמ"ד תחבורה ותובלה.

11. מעורבות בתאונת דרכים

א. במקרה של מעורבות בתאונת דרכים יפעל הפקח המסייע עפ"י פקודת המטה הארצי 13.03.05 "הטיפול בתאונת דרכים שמעורבים בה אנשי משטרה הנוהגים בכלי רכב משטריים".

ב. **השוטר הנמצא עם הפקח המסייע ברכב המשטרה יוודא ביצוע הוראה זו.**

12. תום שירות או התקשרות עם המשטרה

א. פקח מסייע בעל היתר נהיגה משטרי שסיים את שירותו או התקשרותו עם המשטרה, או שלא חודשה תעודת המנוי שלו, יחזיר ללא שיהוי את כפתור הזיהוי האישי שבידו לידי מפקד היחידה שיעבירו לרכז התחבורה.

ב. מפקד היחידה ידווח לרכז תחבורה על גריעת הפקח המסייע והסרתו ממאגר הרישוי.

ג. רמ"ד תחבורה ותובלה יבטל את תוקפו של היתר הנהיגה המשטרי למי שסיים שירותו או התקשרותו כאמור.

13. מניעת מתן היתר בגין הרשעה בעבירות הבאות ב - 7 השנים שקדמו להגשת הבקשה: עפ"י פקודת מטא"ר 15.07.01 מיום 26.12.2018 (נוסח מספר 4)

א. גרימת מוות בנהיגה רשלנית עבירה לפי סעיף 64 לפקודת התעבורה.

ב. הפקרה אחרי פגיעה עבירה לפי סעיף 64 א' לפקודת התעבורה.

14. מניעת מתן היתר בגין הרשעה בעבירות הבאות ב - 5 השנים שקדמו להגשת הבקשה:

א. נהיגה בשכרות נעבירה לפי סעיף – 62 (3) לפקודת התעבורה (נוסח חדש), התשכ"א – 1961 (להלן: "פקודת התעבורה").

ב. נהיגה תחת השפעת משקה משכר/תחת השפעת סם מסוכן עבירה לפי סעיף 64 - ב לפקודת התעבורה (כל החלופות).

ג. סירוב לבדיקת שכרות עבירה לפי סעיף 64 - ד לפקודת התעבורה (כל החלופות).

ד. איסור נהיגת רכב בהשפעת משקה משכר או סם מעל המידה הקבועה עבירה לפי תקנה 169 - ב לתקנות התעבורה, התשכ"א – 1961 (להלן: "תקנות התעבורה") – כל החלופות.

ה. סירוב להיבדק בדיקת דם/שתן והתליית רישיון נהיגה עבירה לפי תקנה 169 - ו לתקנות התעבורה (כל החלופות).

ו. נהיגה תחת השפעת משקה משכר/סם מסוכן עבירה לפי תקנה 26(2) לתקנות התעבורה.

ז. נהיגה בזמן פסילה עבירה לפי סעיף 67 - לפקודת התעבורה.

ח. נהיגה בידי בלתי מורשה עבירה לפי סעיף 10(א) וסעיף 38(1) לפקודת התעבורה.

ט. גרימת תאונת דרכים נזק וחבלה עבירה לפי סעיף 38(3) לפקודת התעבורה.

י. זיוף סימני זיהוי לרכב עבירה לפי סעיף – 62(9) לפקודת התעבורה.

יא. אי מסירת פרטים בעת תאונת דרכים עם נפגעים עבירה לפי תקנה 144 (א) (3) לתקנות התעבורה.

יב. אי מסירת פרטים בעת תאונת דרכים שתוצאתה נזק לרכב אחר או לרכוש אחר עבירה לפי תקנה 145 לתקנות התעבורה.

יג. אי ציות להוראה של שוטר עבירה לפי תקנה 23 (א) (1) ותקנה 23 (א) (2) לתקנות התעבורה.

טופס בקשה לקבלת היתר נהיגה לפקח מסייע ברכב משטרה

(יש להעביר טופס זה כולל חלק א', ב' ו- ג' חתומים ומלאים לרכז תחבורה יחידתי)

חלק א' למילוי ע"י מפקד היחידה (איש משטרה)

פרטי המבקש/ת (מפקד היחידה)	מספר אישי:	דרגה:	שם משפחה	שם פרטי:	יחידת שירות	
פרטי הפקח המסייע	מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה	יחידת פיקוח	כתובת
	טלפון נייד	מס' רישיון נהיגה	דרגת רישיון B / B1 (הקף בעיגול)	משנה	בתוקף עד	

אני מצהיר/ה בזאת כי:

- א. ידוע לי, כי ההחלטה לאפשר לפקח מסייע לנהוג ברכב משטרה הינה במסגרת זכות היתר (פרוגטיבה) של המשטרה ושמורה לה הזכות לשנותה או לבטלה בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה.
- ב. ידוע לי, כי ניתן היתר לפקח/ית מסייע/ת שאינו/ה שוטר/ת לנהוג ברכב משטרה אך ורק בכפוף לנוכחות שוטר ברכב בעת הנסיעה ע"פ התנאים שנקבעו בנוהל הפעלת מערך שיטור עירוני סעיף 1.6.6(יא) (2).
- ג. ידוע לי, כי אסור לפקח המסייע להשתמש ברכב שלא לצרכי עבודת המשטרה.
- ד. ידוע לי, כי חובה עלי לעדכן ולדווח לגורמי : אמ"ש, את"ל מת"ח / חוליית רישוי והסמכת נהיגה על כל שינוי שיחול בפרטי הפקח המסייע (מצב בריאותי, שינוי ברישיון הנהיגה לרבות פסילות מכל סוג והרשעות בימ"ש).
- ה. ידוע לי, כי אני אחראי/ת לכך שהפקח/ית המסייע הנוהג/ת ימלא כל חובה המוטלת בפקודות המטא"ר : 17.07.05 "משמעת נהיגה ברכב משטרה", 13.03.05 "הטיפול בתאונות דרכים שמעורבים בה אנשי משטרה הנוהגים בכלי רכב משטריים".
- ו. ידוע לי, כי לפני מסירת הרכב לפקח המסייע אני מתחייב להנחות ולהדריך את הפקח המסייע בכל הקשור לתקנות התעבורה ובאשר לתפעול ושימוש נכון של הרכב (ראה טבלת עזר בחלק ג').
- ז. ידוע לי, כי חל איסור מוחלט על הפקח המסייע לבצע נהיגה מבצעית בניידת המשטרה (נסיעה עם סירנה, מרדפים וכו'..), וכן חל עליו איסור מוחלט להפעיל אמצעים משטריים הנמצאים ו/או מותקנים בניידת (מערכת כריזה, מערכות קשר וכו'..).
- ח. ידוע לי כי" כפתור זיהוי נהג "הוא אישי ואינו ניתן להעברה, אין להעבירו לפקח מסייע אחר, או כל אדם אחר לצורך נהיגה ברכב המשטרה.
- ט. במקרה של תקלה או אובדן בכפתור זיהוי נהג של הפקח המסייע, חל איסור על הפקח המסייע לנהוג ברכב עד לתיקון התקלה ו/או השלמת " כפתור זיהוי נהג "על שמו.

חתימת המצהיר/ה : _____ תאריך : _____ :

ט- 7051

חלק ב' (למילוי ע"י הפקח המסייע):

תצהיר

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך לידה	מספר ר"נ

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת ואם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק מצהיר/ה בזאת כאמור:

- א. אני פקח/ית מסייע /ת הפועל ברכב משטרה.
- ב. אני מחזיק/ה ברישיון נהיגה בדרגת B או B1 בר תוקף שהוצא לפי פקודות התעבורה, מזה שנתיים לפחות ומלאו לי 24 שנים לפחות.
- ג. אני מצהיר/ה כי לא מתנהלים נגדי הליכים משפטיים כלשהם בכל ערכאה שהיא בגין עבירת תעבורה אשר בגינה התלה קצין משטרה, או בית משפט את רישיוני, ולמיטב ידיעתי לא קיימת הגבלה על רישיון הנהיגה שברשותי וכי לא חל כל שינוי רלוונטי במצבי הרפואי (גופני, או נפשי) ממועד קבלת רישיון הנהיגה שברשותי.
- ד. הנני מתחייב/ת לדווח למפקד היחידה על כל שינוי שיחול בפרטים המוזכרים בסעיפים א-ג שבתצהיר זה.
- ה. אני מאשר/ת למשטרת ישראל לבצע כל בדיקה רלוונטית בכל מאגר נתונים כלשהו, הן ברישומיה ובמערכותיה והן במקומות נוספים, זאת לצורך בחינת עמידתי בתנאים למתן היתר נהיגה משטרתי.
- ו. אני מתחייב/ת לדווח למפקד היחידה על כל תקלה או ליקוי ברכב, ועל כל מקרה או אירוע של תאונת דרכים שאירעו בזמן שנהגתי ברכב. בעת התרחשות אירוע תאונה הנני מתחייב/ת לפעול בהתאם לקבוע ב**פקודת מטא"ר 13.03.05 "הטיפול בתאונת דרכים שמעורבים בה אנשי משטרה הנוהגים בכלי רכב משטריים"**.
- ז. אני מצהיר/ה שקראתי את הלומדה במלואה בנושא "הכשרת נהיגה בסיסית" על כל 3 חלקיה והבנתי את תוכנה.
- ח. אני מצהיר/ה כי הודרכתי ע"י מפקד היחידה בכל הקשור לתקנות התעבורה ובאשר לתפעול ושימוש נכון של הרכב ואני בקיא/ה בהפעלת הרכב ושימוש בו.
- ט. אני מצהיר/ה כי ידוע לי שחל עלי איסור לנהיגה מבצעית (כמו נסיעה עם סירנה, מרדפים וכו') וכן חל עליי איסור לנהוג בניידת ללא נוכחות של שוטר קבע. בנוסף, חל עלי איסור להפעיל אמצעים משטריים הנמצאים ו/או מותקנים ברכב (מערכת כריזה, מערכת קשר וכו' ב).
- י. אני מצהיר/ה שאני מודע/ת לכך שברכב קיימת מערכת המנטרת את נתוני נהיגה שלי ומאכנת את מיקום הרכב.
- יא. אני מצהיר/ה כי ידוע לי ומוסכם עלי כי נהיגה ברכב משטרתי שלא בהתאם ל**פקודת המטא"ר 15.07.05 "משמעת נהיגה ברכב משטרה"** ו/או אי מילוי חובה מאחת החובות הקבועות בה, עלולים להביא לביטול ההיתר שניתן לי לנהוג ברכב משטרתי.

חתימת פקח מסייע המצהיר/ה: _____ : תאריך _____ :

**חלק ג'
טבלת עזר:**

(יש להעביר טופס זה חתום לרכז תחבורה יחידתי)

נושא	תיאור הבדיקה
בדיקות סביב הרכב	שמשות לא סדוקות, שלמות גופי תאורה ומראות
בדיקות נוזלים ברכב	שמן מנוע, צפייה במפלס נוזל בלמים, שמן הגה, נוזל במערכת קירור, נוזל שמשות
בדיקת מצב הגלגלים	צמיגים מנופחים, אין קרעים חתכים, עובי סוליה תקין (לא חלק), כל הברגים/אומים קיימים ומהודקים. גלגל רזרבי קיים, מקובע, מנופח.
בדיקת לוח שעונים	לא דולקת נורת אזהרה בטיחותית לאחר התנעה, אור לוח שעונים, מד חום, איתותים, מד דלק תקין, התראת לחץ אוויר בצמיג.
בדיקת תאורת רכב כללית	בדיקת כלל פני הרכב לרבות אור דרך ואור ערפל.
בדיקות בנטייה	אין רעידות, סטיית רכב, היגוי תקין, דוושת תאוצה לא נתקעת, דוושת בלם לא שוקעת או קשה מידי.
בדיקת כלי נהג – ציוד	משולש אזהרה, מגבה (כולל ידיה), מפתח גלגלים, מטף כיבוי אש, ארגז עזרה ראשונה, פטיש ניפוץ שמש, אפוד זוהר.
מערכת מיווג אוויר	הכרת פנל השליטה במערכת מיווג האוויר לרבות הפשרת אדים.
מערכות כלליות	שליטה בחלונות ודלתות הרכב, כיוון מושבים, הפעלת בלם עזר, מולטימדיה, מערכת הנעה (הילוכים), תפעול רכב היברידי, לחצני שליטה בגלגל ההגה.
מערכות בטיחות ברכב	הכרת כלל מערכות הבטיחות ברכב לרבות מערכות אקטיביות, איסור הנעת רכב היברידי באמצעות כבלים.

הנושאים המובאים בטבלה הינם לעזר בלבד.

חתימת השוטר/ת: _____

15. לומדת "הכשרת נהיגה בסיסית".

אופן הכניסה למערכת ממחשב חיצוני ו/או ממכשיר נייד:

- א. יש להיכנס לאתר של משטרת ישראל. Polic.gov.il.
- ב. תחת לשונית נושאים, יש לבחור בלינק "מחוזות ואגפים".
- ג. בדף שייפתח יש לבחור ב" אגף משאבי אנוש".
- ד. בקטגוריה של "מדריכים ומידע" יש לבחור בכפתור "הצג עוד דפי מידע".
- ה. יש לבחור "כניסת שוטרים" חושבים אנשים".
- ו. יש ללחוץ על הלינק "כניסה למערכת שוטרים".
- ז. משלב זה ואילך יש לפעול בהתאם לאמור בהתאם להגדרות המערכת.
- ח. יש לבחור לומדות "הכשרת נהיגה בסיסית". פקח מסייע יידרש לקרוא את הפקודות, הנהלים והלומדות בטרם יחתום על התצהיר בטופס בקשה לקבלת היתר נהיגה לפקח מסייע ברכב משטרה.

16. טופס בקשה לרישיון נהיגה בכלי רכב מנועי משטרה – טופס 1626



בקשה לרישיון נהיגה בכלי רכב מנועי משטרה

מספר זכות		מספר אישור		דרגה	שם משפחה	שם פרטי	שנת לידה
מספר אורח		מס' רישיון משטרה קיים		מיקוד	מחוז/מש"מ/מ"ב*	מרחב/פלוגה*	

חלק א' – הצהרת מבקש הרישיון

הנני מצהיר בזה כי מיום הגשת בקשתי זו לרישיון נהיגה או מאז חידושו לאחרונה, לא נסלתי מלקבל רישיון נהיגה או מלהחזיק בו ע"י בית-משפט, רשות רישוי או קצין משטרה ולמיטב ידיעתי לא חל כל שינוי במצבי הרפואי (גופני נפשי) מאז שנבדקתי בעת הגיוס למשטרה.

☐ אין ולא היה ברשותי ביום הגשת הבקשה רישיון נהיגה אורח מסוג כלשהו.

☐ ברשותי רישיון נהיגה אורח שמספרו ואשר תקפו פג בתאריך מסיבה

אני החתום/מה מטה מצהיר/ה שכל תשובתי לשאלות הנ"ל הן נכונות, והנני אחראי/ת כלפי החוק לדיוקן.

מקום תאריך חתימה

חלק ב' – * ממצאים רפואיים (למילוי ע"י רופא/חובש)

בדיקת עיניים (עפ"י הוראות קצין רפואה ראשי במ"י)

עין ימין עין שמאל עם משקפיים ללא משקפיים

חתימה וחוממת המבצע

הנני מאשר בזה שבדקתי את המועמד לנהיגה ברכב משטרה ובדקתי את מצבו הרפואי כולל כל החומר הרפואי הנלווה, ולפי מיטב שיקולי הרפואי אין כל מניעה לאשרו לנהיגה ברכב משטרה מהסוג המבוקש.

* למלא במקרה של העלאת סוג/רישיון חדש.

חלק ג' – מבחן הסבה

הנני מאשר שבחנתי את מגיש הבקשה להסבת רישיון נהיגה מסוג

1. בתאריך	ברכב משטרה מ-	מסוג	ונמצא כשיר/לא כשיר	חתימת הבוחן
2. בתאריך	ברכב משטרה מ-	מסוג	ונמצא כשיר/לא כשיר	חתימת הבוחן
3. בתאריך	ברכב משטרה מ-	מסוג	ונמצא כשיר/לא כשיר	חתימת הבוחן
4. בתאריך	ברכב משטרה מ-	מסוג	ונמצא כשיר/לא כשיר	חתימת הבוחן
5. בתאריך	ברכב משטרה מ-	מסוג	ונמצא כשיר/לא כשיר	חתימת הבוחן

הדרכה עיונית	
הנבחן הורד בנושאי המשטרה הרלוונטים לנהיגת רכב משטרה וכן נמסר לו דף מידע בכל הנוגע להתנהגות נכונה בנהיגה.	
פרטי הבוחן:	
מס' אישי	שם
חתימה	
הרישיון האורח נמסר לשוט/ת:	
מס' אישי	שם
חתימה	

מס' סדר	נושאים למבחן	מבחן 1 -	מבחן 2 -	מבחן 3 -	מבחן 4 -	מבחן 5 -
1	הכנה לנסיעה, מושב, מראה					
2	איתות, הסתכלות					
3	החלפת חילוכים					
4	קצב נסיעה					
5	שמירת רווח					
6	התמצאות/השתלבות בתנועה					
7	מיקום בצמתים/בנתיבי כביש					
8	מתן זכות קדימה					
9	פניות					
10	עצירה					
11	שימוש בבלמים					
12	נסיעה לאחר					
13	אומנים					
14	זינוק בעליה					
15	ציוות לתקנות, לתמורים, לרמורים					
16	אזהרות					
17	שליטה בחנה					
18	שליטה כללית ברכב					

סמן X במשכנת המתאימה במידה וטען שיפור.

1626 ט

(6.06)

מס'	נושא המשימה	סוג משימה ראשי	סוג משימה משני	לטיפול / לא לטיפול	הערות
1	אימונים	אימונים	אימון גוף	לטיפול שיטור עירוני	
2			אימון יחידה לכשירות מבצעית		
3			אימון כלי יעודי		
4			אימון לוט"ר	לא לטיפול שיטור עירוני	
5			אימון פרטני\צוותי\יחידתי	לטיפול שיטור עירוני	
6			סדרת חינוך		
7			תרגיל אסון המוני		
8			תרגיל חומ"ס		
9			תרגיל תרחישי טרור	לא לטיפול שיטור עירוני	
10			תרגיל תרחישי מלחמה	לטיפול שיטור עירוני	
11			אימון יחידות צה"ל	לא לטיפול שיטור עירוני	
12			אימון יחידות מילואים מג"ב		
13			אימון מפקדות	לטיפול שיטור עירוני	
14			אימון הפס"ד		
15			חבלה	לא לטיפול שיטור עירוני	
16			שת"פ		
17			פרט		
18			צוות		
19			יחידה	לטיפול שיטור עירוני	
20			כלים ייעודיים	לא לטיפול שיטור עירוני	
21			פלט"ב		
22			חטיבה דחופה		
23			טב"ק		
24			רובוט		
25			שגרת כשירות	לטיפול שיטור עירוני	
26			שלב מקצועי		
27			צב"ש	לא לטיפול שיטור עירוני	
28			בניית אימון		
29			הסמכה	לטיפול שיטור עירוני	
30			תרגילים		
31			בקרת כשירות	לא לטיפול שיטור עירוני	
32			מדור הדרכה		
33			קחמ"ז		
34			ק' חבלה מרחבי		
35			חפץ חשוד		
36			רכב חשוד		
37			מפגע נושא מט"ח		
38			פלט"ב פלילי		
39			תל"מ		
40			קוד פעמון	לטיפול שיטור עירוני	
41			קוד בגיון	לא לטיפול שיטור עירוני	
42			בק"ן		

43	אימונים	תרגילים	תרגיל לאומי\ארצי	לטיפול שיטור עירוני	
44			תרגיל / תרגול משטרת		
45			תרגיל אסון המוני		
46			תרגיל חומ"ס		
47			תרגיל תרחישי טרור	לא לטיפול שיטור עירוני	

	לטיפול שיטור עירוני	תרגיל תרחישי מלחמה			48
	לא לטיפול שיטור עירוני	תרגיל רדיולוגי			49
		תרגיל ביולוגי			50
	לטיפול שיטור עירוני	תרגיל מוס"ח להתגוננות במצבי חירום			51
		משחק מלחמה (מש"מ)			52
	לא לטיפול שיטור עירוני	תרגיל שירות			53
	לטיפול שיטור עירוני	אכיפת עבירות רוכלות			54
		ביקורת למילוי תנאי צו מנהלי			55
	לא לטיפול שיטור עירוני	בקורת אתר מאובטח			56
		בקורת רישוי בעסק			57
		מבצע אולמות אירועים			58
		מבצע אלכוהול 4.8			59
		מבצע מוסכים ומגרשי מכוניות			60
	לטיפול שיטור עירוני	מבצע מועדונים ודיסקוטקים			61
		מבצע תחנות דלק			62
		פעילות/מבצע רישוי			63
		תרגיל לעסק (רישוי)			64
	לא לטיפול שיטור עירוני	פ"ע מנהל אבטחה			65
		פ"ע מודיעין			66
	לטיפול שיטור עירוני	פ"ע גורמי חוץ			67
	לא לטיפול שיטור עירוני	יעד אדם			68
		יעד עסק			69
		מבצע מתקני גז			70
		מבצע צעצועים מסוכנים			71
		מבצע אלכוהול מזויף			72
		מבצע אלכוהול לקטינים			73
		מבצע עבירות מוסר			74
		אכיפת עבירות גרוטאות רכב			75
		אכיפת עבירות זיהום אוויר			76
		אכיפת עבירות רעש			77
		אכיפת עבירות ניקיון			78
		מבצע אכיפת חוקי איכות חיים			79
		מניעת חסימות מעבר			80
		אכיפת עבירות גניבת מחצבים			81
		אכיפת עבירות שילוט			82
		אכיפת עבירות צער בעלי חיים			83
		ביקורת מכוני רישוי רכב \ עשן			84
		ביקורת מסופי אוטובוס - עשן			85
		ביקורת יבואני רכב - עשן			86
		ביקורת ציי רכב - עשן			87
		אירוע חריג - מענה מבצעי			88
		אכיפת סגר \ בידוד בית			89
	לטיפול שיטור עירוני	דיווח על ליקויים שבדרך			90
	לא לטיפול שיטור עירוני	הודעה על התאבדות באינטרנט			91
	לטיפול שיטור עירוני	הערכות למזג אוויר חריג			92
	לא לטיפול שיטור עירוני	חיפוש נעדר			93
	לטיפול שיטור עירוני	בידוד אתר מסוכן			94
		דרישה מיחידה אחרת			95
פרט לצו הבאה עירוני (נוהל הפעלה סעי' 6 ט')		הבאה - צו			96
		הבאה הוצל"פ - צו			97
		הגנה - צו			98
	לא לטיפול שיטור עירוני	הוצל"פ - צו			99

		הזמנה - צו			100
		הריסה מנהלי - צו			101
	לטיפול שיטור עירוני	הריסות			102
		חיפוש - צו			103
		מעצר - צו			104
		מזונות - צו			105
		מאסר - צו			106
		אשפוז - צו			107
		שיפוטי - צו			108
		עיקול - צו			109
		חרום להוצאת קטין - צו			110
		פקודת קנס			111
		תפיסת רשיון נהיגה - צו			112
		צה"לי שחור - צו			113
		קנס עירוני - צו			114
		סילוק - צו			115
		פינוי פלישה טרייה - צו			116
		סגירה - צו			117
		פינוי - צו			118
		פיקוח - צו			119
	לא לטיפול שיטור עירוני	קנס פלילי - צו			120
	לטיפול שיטור עירוני	תפיסת נשק - צו			121
	לא לטיפול שיטור עירוני	ביקורת גוף מונחה	גוף מונחה		122
		אימון כלבנים			123
		אימון פרשים			124
		הפעלת כלב אמל"ח			125
		הפעלת כלב חנ"פ			126
		הפעלת כלב נעדרים\פשוט			127
		הפעלת כלב סמים			128
		הפעלת כלב שיטור	הפעלת בעלי חיים		129
	לטיפול שיטור עירוני	טיפול בבעלי חיים			130
		פרשים הפעלה			131
		כלבנים הפעלה			132
		הפעלת כלב כסף			133
		הפעלת כלב גויות			134
		סריקת כלבן לאח"מ			135
		הפעלת כלב טקטי			136
		סריקה נגד חבלה			137
		סיורי זיקוקים \ בקורות זיקוקים	חבלה		138
	לטיפול שיטור עירוני	סיור צעצועים מסוכנים			139
		בור ביטחון / בונקר			140
		ביקורת מאויים			141
		סריקת חבלן			142
		תרגול אבטחת מאויים	מאויים מבצעי		143
		סנ"ח			144
		תדרוך מאויים			145

146	מבצע ארצי	מבצע ארצי	לטיפול שיטור עירוני	
147		בחירות		
148		הערכות לחג ומועד	לטיפול שיטור עירוני	
149		בחירות מקדימות \ פריימריז	לא לטיפול שיטור עירוני	
150	מבצעים/פעילות אג"מית	אבטחת אח"מים		
151		אירוע במקום סגור	לטיפול שיטור עירוני	
152		אירוע תחת כיפת שמים		
153		דיווח למפקדים		
154		הנחיה מבצעית		
155		הערכות מיוחדת		
156		הערכת מצב		
157		יס"מ / יסמ"ג - פעילות	לא לטיפול שיטור עירוני	
158		כטב"מ - פעילות	לטיפול שיטור עירוני	
159		ליווי אישיות ממונע	לא לטיפול שיטור עירוני	
160		סיור שטח \ הכנה למבצע	לטיפול שיטור עירוני	
161		פתיחת חפ"ק	לא לטיפול שיטור עירוני	
162		קבוצת פקודות	לטיפול שיטור עירוני	
163		לוחיה		
164		שטחי כינוס		
165		מסוק - פעילות		
166	מבצעים/פעילות אג"מית	פעילות כח חיצוני	לא לטיפול שיטור עירוני	
167		אבטחת פעילות בחירות		
168		תעסוקה מבצעית מילואים - מג"ב		
169		מירון	לטיפול שיטור עירוני	
170		ביקור אח"מ		
171		ביקור רה"מ		
172		מצעד גאווה \ אירוע גאווה		
173		מסיבת טבע		
174		בקורת במוקד בילוי		
175		הפגנה / משמרת מחאה		
176		הצבה באתר הומה קהל (סד"צ)		
177		טכס		
178		מבצע למניעת הפרות סד"צ		
179	מניעת הפרות סדר ציבורי ו אלימות	נחשול		
180		סגירת ציר למניעת סד"צ		
181		סיור רגלי באתר הומה קהל (סד"צ)		
182		סיור רכוב באתר הומה קהל (סד"צ)		
183		סכין - איתור החזקה		
184		תהלכה		
185		תפיסה והשמדת אלוהול		
186		משחק ספורט / כדורגל		
187		מרוצים	לא לטיפול שיטור עירוני	
188		ביקורת מעצר בית/פיקוח אלקטרוני		
189	מניעת עבירות	בירור פרטים (בדוקאיים)	לטיפול שיטור עירוני	
190		בקורת במאתר פלילי		
191		הצבה במוקד פשיעה		
192		חיפוש ברכב - פלילי		
193		חיפוש סמים/אמל"ח/רכוש	לא לטיפול שיטור עירוני	
194		חיפוש על גוף - פלילי	לטיפול שיטור עירוני	
195		מבצע למניעת עברות פע"ר		
196		מבצע למניעת פשיעה חקלאית	יטופל רק ע"י שיטור מועצתי (כשתוקם יחידה כזו)	

	לא לטיפול שיטור עירוני	מבצע למניעת שבל"ר			197
		מחסום - פלילי			198
		מחסום בתנועה - פלילי			199
		מחסום חצי - פלילי			200
	לטיפול שיטור עירוני	סגירת שכונות			201
		סיור במוקד פשיעה			202
	לא לטיפול שיטור עירוני	סיור ימי			203
	לטיפול שיטור עירוני	סיור רגלי למניעת עבירות פליליות			204
	לא לטיפול שיטור עירוני	פעילות למניעת עברות סמים			205
	לטיפול שיטור עירוני	פעילות למניעת עברות פנ"ר			206
יטופל רק ע"י שיטור מועצתי (כשתוקם יחידה כזו)	לא לטיפול שיטור עירוני	פעילות למניעת פשיעה חקלאית			207
		תצפית למניעת פשיעה			208
	לטיפול שיטור עירוני	בקורת במאתר פלילי			209
		חיפוש בדירה - פלילי			210
	לא לטיפול שיטור עירוני	ביקורת מ. בית/פיקוח אלקטרוני			211
		אבטחה סטטית			212
		אבטחת אירוע ע"י מש"ק			213
		אבטחת בסיס \ מתקן			214
		אבטחת בעלי תפקיד (פח"ע)			215
		אבטחת ציר			216
	לא לטיפול שיטור עירוני	אבטחת קהל (פח"ע)			217
		ביקורת ישובים			218
		טרמפיאדות - סריקה			219
		מארב (פח"ע)			220
		מבצע למניעת פח"ע			221
מוחרג	לטיפול שיטור עירוני	מוס"ח - ביקור מוסד לא מאובטח			222
		מוס"ח - ביקור מוסד מאובטח			223
		מוס"ח - ביקורת מאבטח			224
		מוס"ח - שיחת מנהל/ת			225
		מוס"ח - תרגיל למאבטח			226
		מחסום למניעת פח"ע			227
		מחסום תפר	מניעת פח"ע	מבצעי	228
		מסיעים - איתור			229
		מעסיקים - איתור			230
		מלינים - איתור			231
		סיור גדר			232
		סיור רגלי למניעת פח"ע			233
	לא לטיפול שיטור עירוני	סיור רכוב למניעת פח"ע			234
		סריקה נגד חבלה (פח"ע)			235
		סריקת תחנת רכבת			236
		פעילות למניעת הצתות			237
		פעילות למניעת פח"ע			238
		שב"ח - איתור			239
		שב"ח - מבצע			240
		תחבורה ציבורית - סריקה			241
		תצפית (פח"ע)			242
		ביקורת ישובים			243
		פתיחת/סגירת ציר			244

		מוס"ח - ביקורת לקב"ט רשות			245
		מוס"ח - ביקורת לניידת אבטחה			246
		מוס"ח - ביקור בקייטנה / מחנה קיץ			247
		מוס"ח - ביקור בקייטנה במוסד			248
		BEE III - הפעלה			249
		אכיפה נהג בפסילה			250
		אכיפה נהיגה בשכרות \ סמים			251
		אכיפה תחבורה ציבורית \ רכב הסעה			252
		אכיפת תנועה			253
		הורדה מהכביש/איסור שימוש			254
		הכוונת תנועה			255
		הפעלת מצלמות טקטיות			256
		הצבות בדרכים - תנועה			257
		ינשוף - הפעלה			258
		מבצע - תנועה			259
		ממל"ץ - הפעלה			260
		משרד התחבורה - משאיות			261
		נשיפון - הפעלה			262
		סיור רכוב בצירים - תנועה			263
		פעילות תנועה			264
		תפיסת רישיון נהיגה			265
		משרד התחבורה - תקינות			266
		שימוע לנהג			267
		6F דיגיטאלי - הפעלה			268
		משרד התחבורה - משקל			269
		אכיפה רכבי שטח			270
		ביקורת שקילה			271
		סיוע בנושאי חקירות ביחידה			272
		סיוע לאירוע 106 כללי			273
		סיוע לאירוע 106 ניקיון			274
		סיוע לאירוע 106 רעש			275
		סיוע לאיתור חריגות בניה			276
		סיוע לאירוע 106 חניה			277
		סיוע לגורמי בטחון צה"ל/שב"כ/אחר			278
		סיוע לגורמי משטרה			279
		סיוע לגורמים אשר ניתנה להם סמכות			280
		סיוע לנהג \ עובר אורח			281
		סיוע להוצל"פ			282
		סיוע לטיפול רפואי דחוף \ ליווי אמבולנס			283
		מעצר בתחום פלילי			284
		מעצר בתחום לאומני			285
		מעצר ד"ח			286
		מעצר ע"נ			287
		התראה מעין הנץ			288
		קורונה \ אזהרה לעסק			289
		קורונה \ בדיקת עסק פתוח\סגור			290
		קורונה \ דילול אנשים בעסק			291

	לטיפול שיטור עירוני	קורונה \ סגירת מקום			292
		קורונה \ שימוע לעסק			293
		אכיפה אי עטית מסיכות			294
		אכיפת בידוד			295
		איסור התקהלות			296
		ביקור\ביקורת אצל זקיף			297
	לא לטיפול שיטור עירוני	ביקורת עצור במוסד רפואי	שמירה וליווי עצורים		298
		זקיפות			299
		זקיפות במוסד פסיכיאטרי			300
		זקיפות במוסד רפואי			301
		ליווי כלוא לשב"ס			302
		ליווי לבדיקה / טיפול רפואי			303
		ליווי להחזרת שב"ח לרשות הפלסטינאית			304
		ליווי עצור/ים הוצל"פ/אחר			305
		ליווי עצור/ים פח"ע			306
		ליווי עצור/ים פלילי			307
רק במידה ומתקן הכליאה נמצא בשטח הטריטוריאלי של הרשות		ליווי עקב הפניית כלוא משב"ס לבדיקה רפואית			308
		מחיצת מגן			309
		שמירה על עצורים\מעוכבים			310
		ליווי משפחות			311
		ליווי עצור לבימ"ש			312
רק עצור שנעצר ע"י השיטור		סימון/הצבה כוחות כוננות	תגבור וכווננות		313
		תגבור אל מחוץ ליחידה/תחנה			314
		תגבור ע"י צה"ל			315
		תגבור קבלה ליחידה/תחנה			316
	לטיפול שיטור עירוני	אמצעים - טיפול שבועי	לוגיסטיקה	מנהלי	317
		בינוי את"ל			318
		הסעה			319
		חימוש - את"ל			320
		מזון - את"ל			321
		מחסנים - ארגון וסידור			322
		ניקוי וסידור ניידות \ טיפול שבועי			323
		סדנא - טיפול בניידת			324
		סיוע מנהלי ליחידה אחרת			325
		עבודה משרדית			326
		ציוד - את"ל			327
		תיקון ציוד בניידת			328
		דלק - את"ל			329
		תובלה - את"ל			330
	לא לטיפול שיטור עירוני	טיפול רובוט			331
		ציוד חבלה			332

	לטיפול שיטור עירוני	מבחן כושר גופני	מבחני יחידה\פרטני	מנהלי	337
		מטווח\בוחן ירי נק"ל			338
		מבחני ידע / אחר			339
		בדיקות מלר"ת			340
		ביקורת מבצעית	פיקוח, בקרה ודיונים		341
		ביקורת מקצועית			342

		ביקורת פנימית			343
		הדרכת שוטרים \ מתנדבים			344
		הכנה לבקרה			345
		ישיבה / דיון			346
		כנס משטרה			347
		מסדר			348
		עדות שוטר בבימ"ש			349
		שיעור שבועי			350
		דו"פ - השלמה/תיקון			351
		תצוגת תכלית			352
		תחקיר אירוע			353
		סיכום אירוע			354
		תדרוך כוחות			355
		בטיחות			356
		ביקורת רכב			357
		אבטחת מוסדות דת			358
		אבטחת מעברי חציה			359
		הכנסת ספר תורה	אבטחת אירועים קהילתיים		360
		תהלוכה/ות			361
		מצעד לפידים			362
		עדלאידע			363
		בפני תלמידים			364
		גורמי אכיפה			365
		גורמי קהילה			366
	לא לטיפול שיטור עירוני	הדרכה למתנדבים	הרצאות	קהילתי	367
		כנס בתחום הקהילתי			368
		לגיל הזהב			369
	לטיפול שיטור עירוני	הדרכה במרכז עירוני\מועצתי			370
		גן-גיל הרך גנים פרטיים			371
		ביקור נפגעי עברות אלימות			372
		ביקור נפגעי עברות רכוש			373
		הפנייה להליך גישור	טיפול בנפגעי עברה \ אירוע \ מטרד		374
		טיפול משלים לאירוע			375
		ביקור נפגעי תקיפה מינית			376
	לא לטיפול שיטור עירוני	יישוב סכסוכים			377
		ביקור נפגעי תקיפה מינית	טיפול בנפגעי עברה \ אירוע \ מטרד		378
	לא לטיפול שיטור עירוני	יישוב סכסוכים			379
		אירועי שיא במסגרת המודלים			380
		איתור מצלמות / עין צופיה			381
		בקרב גיל הזהב \ נוער			382
		הסברה \ הסברה מיל"ה			383
		חלוקת עלונים	יזומה	קהילתי	384
		מבצע\שותפות קהילתית			385
		ניחום אבלים			386
		פעילות התנדבותית בקרב אוכלוסיות מוחלשות			387
	לטיפול שיטור עירוני	פעילות למניעת ת"ד בקהילה			388
		קבלת קהל במש"ק			389
	לא לטיפול שיטור עירוני	סימון רכוש	ימי קהילה משטרה		390

		ילק"מ במוסד חינוכי			391
		ילק"מ לגיל הזהב			392
	לטיפול שיטור עירוני	ילק"מ במרכז עירוני\מועצתי			393
	לא לטיפול שיטור עירוני	אגודות ועמותות			394
		אנשי דת \ נציגי קהילה דתית			395
	לטיפול שיטור עירוני	בעל/י עסקים			396
		גופים התנדבותיים			397
	לא לטיפול שיטור עירוני	גופים פרטיים	מפגשים עם גורמי קהילה		398
		גורם/ים רשות			399
	לטיפול שיטור עירוני	גורם/מי ביטחון			400
	לא לטיפול שיטור עירוני	חוג בית			401
		נציג מוסד חינוכי			402
		נציג/י משרד/י ממשלה			403
		נציגי המגזר (שולחן עגול)			404
	לטיפול שיטור עירוני	פורום אכיפה - עיר ללא אלימות			405